



# COMUNE DI ROCCAPALUMBA

*Città Metropolitana di Palermo*  
"Paese delle Stelle"

Settore 3

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

**COPIA**

## DETERMINAZIONE RESPONSABILE DI SETTORE

N. 154 del 07-05-2021 Reg. Generale

N. 24 del 07-05-2021 Reg. Settore 3

<b>OGGETTO:</b>	Nomina dei responsabili dei servizi e degli uffici del settore 3 a seguito della rimodulazione della struttura organizzativa e organigramma dell'Ente.
-----------------	--

**CIG:**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO:**

-che con determinazione sindacale n. 13 del 27 settembre 2018, successivamente integrata con determina sindacale n. 4 del 26 febbraio m2019, sono stati preposti quale responsabile del settore 1, il segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo, responsabile del settore 2, il geom. Antonino Di Chiara e responsabile del settore 3, l'ing. Daniela Bonsignore;

-che con deliberazione di Giunta municipale n. 37 del 20 aprile 2021, immediatamente esecutiva, si è proceduto ad una rimodulazione ella struttura organizzativa ed organigramma dell'ente, ai sensi degli artt. 4, 16 e 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, articolato in n. 3 settori, con decorrenza dall'1 maggio 2021;

-che con determinazione sindacalen. 4 del 29 aprile 2021 si conferivano i nuovi incarichi dirigenziali, nel rispetto dell'organigramma vigente, individuando dette figure nelle persone del segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo quale responsabile del settore 1, del geom. Antonino Di Chiara quale responsabile del settore 2 e del rag. Francesco Mistretta quale responsabile del settore 3;

**ATTESO** che la responsabilità del settore 3 è stata assegnata al rag. Francesco Mistretta;

**RITENUTO** dover procedere, alla nomina dei responsabili dei servizi e degli uffici, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4 e 28, comma 2, del citato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**EVIDENZIATO** che in applicazione del piano triennale 2021-2023 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 25 del 16 marzo 2021, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge 142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**DATO ATTO** che nella seduta del 29 aprile 2021, il consiglio dei ministri ha approvato l'ulteriore differimento del termine del bilancio di previsione 2021/2023 al 31 maggio 2021;

**DATO ATTO** che alla data odierna il bilancio di previsione dell'esercizio 2021/2023 è in corso di formazione;

**VISTO** l'art. 163, comma 3, del decreto legislativo n. 267/2000, che autorizza automaticamente l'esercizio provvisorio quando la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;

**VISTA** la determina sindacale n.4 del 29 aprile 2021, con la quale sono stati nominati i responsabili dei settori, con decorrenza dall'1 maggio 2021;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.176 /2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.49 del 26 agosto 2005;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## **PROPONE**

**1- di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di nominare**, di conseguenza, di cui al prospetto, i responsabili dei servizi e degli uffici che allegato alla presente determinazione sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**3-di dare atto** che ai responsabili di servizio di cui all'allegato "A" sono assegnate le competenze di cui all'art.18 del regolamento degli uffici e servizi e in particolare i compiti di cui appresso:

- istruttoria delle proposte di determinazioni e deliberazioni di competenza *ratione materiae* del servizio o altrimenti assegnate al servizio, qualora non sia stato nominato il responsabile di ufficio competente per materia o la responsabilità di procedimento non sia assegnata ad altro dipendente incardinato nel servizio;
- gestione degli adempimenti consequenziali all'adozione di determinazioni e deliberazioni che rientrano nella competenza per materia del servizio;
- istruttoria e ogni altro adempimento procedurale, ai sensi di quanto previsto dalla legge regionale n.10/1991 e successive modifiche e della legge n.241/1990 e successive modifiche, per tutti gli atti di natura gestionale afferenti il servizio e le attività ed i procedimenti assegnati;
- coordinamento, in attuazione delle direttive impartite anche in modo informale dal responsabile del settore, delle attività del servizio e dei dipendenti assegnati, con riferimento alle attività espletate e alla gestione dei permessi e delle ferie (il responsabile di servizio appone il visto sulla richiesta di ferie, prima che le stesse siano autorizzate dal responsabile di settore);
- attivazione di tutte le iniziative necessarie a garantire la migliore funzionalità del servizio, il potere di iniziativa per assicurare il rispetto di obblighi e scadenze;
- gestione della posta assegnata dal responsabile del settore;
- proposizione al responsabile di settore di programmi e progetti, anche a carattere innovativo, relativi alla gestione delle attività assegnate;
- gestione dei rapporti con l'utenza interna ed esterna.

**4-di dare atto:**

-che l'elencazione delle attività di cui sopra non ha carattere di esaustività e pertanto, al responsabile di servizio competono tutte le attività e i compiti di cui alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;

-che al responsabile di servizio sono ascrivibili le responsabilità di coordinamento e di istruttoria di cui all'art. 18 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al vigente assetto normativo;

-ai responsabili di ufficio, di cui all'allegato "A", sono assegnate le competenze e le responsabilità di cui all'art. 19 del citato regolamento, con particolare riferimento all'attività istruttoria di procedimenti espressamente assegnati e/o riconducibili, *ratione materiae*, all'ufficio;

**5-di individuare**, e nominare, per sostituire in caso di assenza o temporaneo impedimento i responsabili dei servizi e degli uffici nominati con la presente determinazione, quali sostituti i dipendenti individuati nell'allegato "A", per l'espletamento di tutti i procedimenti e le attività ascrivibili alla competenza dei titolari assenti, salvo che per le attività e gli adempimenti non urgenti o non di imminente scadenza e comunque senza pregiudizio per l'ente e per l'utenza interna ed esterna;

**6-di dare atto** che il presente provvedimento, essendo consequenziale all'atto di organizzazione della Giunta municipale n.37 del 20 aprile 2021 già trasmesso alle OO.SS., non è oggetto di informazione sindacale;

**7-di disporre** la notifica del presente atto ai dipendenti: Costa Genoveffa, Di Sparti Antonino, Querino Rosanna, Cairone Lucia, Messina Antonina, Curione Rosa, Vento Grazia, Bonanno Francesco, Di Sparti Filippa, Alessandra Calogera, Modica Nunzia, Pravatà Concetta, Lo Sciuto Gabriella, Impellitteri Emanuela, Chimenti Rosa, Barone Maria, Cirrincione Giuseppina e la comunicazione dello stesso al Sindaco, alla Giunta municipale e all'ufficio del personale;

**8-di dare atto:**

- -che in applicazione del piano triennale 2021-2023 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.25 del 16 marzo 2021, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;
- -della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- -che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Rag. Costa Genoveffa istruttore contabile cat. C;
- -che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

ALLEGATO "A"

**SETTORE 3°**  
**SERVIZIO BILANCIO E FINANZE**  
**SERVIZIO TRIBUTI E FISCALITÀ LOCALE**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI**

**RESPONSABILE DEL SETTORE 3° RAG. FRANCESCO MISTRETTA**

**SERVIZIO n. 1 bilancio e finanze**  
**Responsabile del servizio Rag. GENOVEFFA COSTA**

<b>Uffici</b>	<b>Responsabile d'ufficio</b>	<b>Sostituzione in caso di assenza del responsabile d'ufficio</b>	<b>Personale di supporto</b>
<b>PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE</b>	Rag. Francesco Mistretta Rag. Genoveffa Costa		Sig.ra Rosanna Querino
<b>CONTABILITÀ IVA</b>	Rag. Genoveffa Costa	Rag. Francesco Mistretta	
<b>OPERAZIONI GIORNALIERE ENTRATE</b>	Rag. Francesco Mistretta	Rag. Genoveffa Costa	
<b>REGOLARIZZAZIONE PROVVISORI D'ENTRATA DELLA TESORERIA</b>	Rag. Francesco Mistretta	Rag. Genoveffa Costa	
<b>REGOLARIZZAZIONE BOLLETTINI POSTALI</b>	Rag. Francesco Mistretta	Rag. Genoveffa Costa	Sig.ra Rosanna Querino
<b>OPERAZIONI GIORNALIERE USCITE</b>	Rag. Genoveffa Costa	Rag. Francesco Mistretta	
<b>REGOLARIZZAZIONE PROVVISORI D'USCITA DELLA TESORERIA</b>	Rag. Genoveffa Costa	Rag. Francesco Mistretta	
<b>FLUSSI SIOPE PLUS</b>	Rag. Genoveffa Costa Rag. Francesco Mistretta		
<b>FLUSSI PagoPA</b>	Rag. Genoveffa Costa Rag. Francesco Mistretta		
<b>CREAZIONE MANDATI ALL'ECONOMO</b>	Rag. Genoveffa Costa Rag. Francesco Mistretta		
<b>CONTROLLO ED EMISSIONE MANDATI IVA SPLIT PAYMENT MENSILE</b>	Rag. Costa Genoveffa	Rag. Francesco Mistretta	
<b>CONTROLLO ED EMISSIONE MANDATI RITENUTE LAVORATORI AUTONOMI MENSILE</b>	Rag. Costa Genoveffa	Rag. Francesco Mistretta	
<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b>	Rag. Genoveffa Costa	Rag. Francesco Mistretta	Sig.ra Rosanna Querino
<b>RAPPORTI CON LA TESORERIA</b>	Rag. Francesco Mistretta	Rag. Genoveffa Costa	
<b>GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE</b>	Sig. Antonino Di Sparti Rag. Lucia Cairone		Sig.ra Rosanna Querino
<b>CONTO ANNUALE</b>	Sig. Antonino Di Sparti Rag. Lucia Cairone		
<b>DICHIARAZIONE 770</b>	Sig. Antonino Di Sparti Rag. Lucia Cairone		
<b>CONTROLLO ED INVIO F24 EP MENSILE</b>	Sig. Antonino Di Sparti Rag. Lucia Cairone		
<b>CERTIFICAZIONE UNICA</b>	Sig. Antonino Di Sparti Rag. Lucia Cairone		Sig.ra Rosanna Querino
<b>LIQUIDAZIONE PREMIO INAIL</b>	Sig. Antonino Di Sparti Rag. Lucia Cairone		
<b>RAPPORTI CON UFFICIO INAIL ED INPS</b>	Sig. Antonino Di Sparti	Rag. Lucia Cairone	
<b>ECONOMATO E PROVVEDITORATO</b>	Rag. Francesco Bonanno		

<b>FATTURAZIONE ELETTRONICA</b>	<b>Rag. Francesco Bonanno</b>		
<b>GESTIONE UTENZE COMUNALI E CONSUMI</b>	<b>Rag. Genoveffa Costa</b>	<b>Rag. Lucia Cairone</b>	<b>Sig.ra Rosanna Querino</b>
<b>SERVIZIO n. 2 tributi e fiscalità locale</b> <b>Responsabile del servizio Rag. ANTONINA MESSINA</b>			
<b>TARI, TARES E TARSU</b>	<b>Rag. Antonina Messina</b>		<b>Sig.ra Grazia Vento</b> <b>Sig.ra Rosa Curione</b>
<b>CONTENZIOSO TRIBUTARIO TARI, TARES E TARSU</b>	<b>Rag. Antonina Messina</b>		<b>Sig.ra Grazia Vento</b> <b>Sig.ra Rosa Curione</b>
<b>PUBBLICITÀ, PUBBLICHE AFFISSIONI, CANONE UNICO PATRIMONIALE E MERCATALE</b>	<b>Rag. Antonina Messina</b>		<b>Sig.ra Grazia Vento</b> <b>Sig.ra Rosa Curione</b>
<b>CONTENZIOSO TRIBUTARIO PUBBLICITÀ, PUBBLICHE AFFISSIONI, CANONE UNICO PATRIMONIALE E MERCATALE</b>	<b>Rag. Antonina Messina</b>		<b>Sig.ra Grazia Vento</b> <b>Sig.ra Rosa Curione</b>
<b>MESSI TRIBUTARI</b>	<b>Rag. Antonina Messina</b>	<b>Rag. Francesco Mistretta</b>	<b>Sig.ra Grazia Vento</b> <b>Sig.ra Filippa Di Sparti</b> <b>Sig.ra Gabriella Lo Sciuto</b> <b>Sig.ra Emanuela Impillitteri</b> <b>Sig.ra Rosa Chimenti</b> <b>Sig.ra Calogera Alessandra</b> <b>Sig.ra Maria Barone</b> <b>Sig.ra Giuseppina Cirrincione</b>
<b>ICI, IMU E TASI</b>	<b>Rag. Francesco Bonanno</b>	<b>Rag. Antonina Messina</b>	<b>Rag. Lucia Cairone</b> <b>Sig.ra Rosa Curione</b>
<b>CONTENZIOSO TRIBUTARIO ICI, IMU E TASI</b>	<b>Rag. Francesco Bonanno</b>	<b>Rag. Antonina Messina</b>	<b>Rag. Lucia Cairone</b> <b>Sig.ra Rosa Curione</b>
<b>CANONE IDRICO</b>	<b>Rag. Francesco Bonanno</b>	<b>Rag. Antonina Messina</b>	<b>Sig.ra Filippa Di Sparti</b>
<b>CONTENZIOSO TRIBUTARIO CANONE IDRICO</b>	<b>Rag. Francesco Bonanno</b>	<b>Rag. Antonina Messina</b>	<b>Sig.ra Filippa Di Sparti</b>
<b>SERVIZIO n. 3 servizi demografici</b> <b>Responsabile del servizio Rag. FRANCESCO MISTRETTA</b>			
<b>UFFICIO ANAGRAFE</b>	<b>Sig.ra Nunzia Modica</b>	<b>Sig.ra Concetta Pravatà</b>	<b>Sig.ra Calogera Alessandra</b>
<b>UFFICIO STATO CIVILE</b>	<b>Sig.ra Concetta Pravatà</b>	<b>Sig.ra Nunzia Modica</b>	<b>Sig.ra Calogera Alessandra</b>
<b>UFFICIO ELETTORALE</b>	<b>Sig.ra Concetta Pravatà</b>	<b>Sig.ra Nunzia Modica</b>	<b>Sig.ra Calogera Alessandra</b>
<b>UFFICIO LEVA</b>	<b>Sig.ra Concetta Pravatà</b>	<b>Sig.ra Nunzia Modica</b>	<b>Sig.ra Calogera Alessandra</b>
<b>STATISTICA</b>	<b>Sig.ra Concetta Pravatà</b>	<b>Sig.ra Nunzia Modica</b>	<b>Sig.ra Calogera Alessandra</b>
<b>AIRE</b>	<b>Sig.ra Calogera Alessandra</b>	<b>Sig.ra Nunzia Modica</b>	

<b>UFFICIO TOPONOMASTICA</b>	<b>Sig.ra Concetta Pravatà Geom. Salvatore Bonanno</b>		
----------------------------------	--	--	--

**L'OPERATORE  
COSTA Genoveffa**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Genoveffa COSTA**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

**VISTA** La proposta di determina di cui sopra;  
**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;  
**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

#### D E T E R M I N A

- **di approvare** e fare propria la proposta di determina ad oggetto: "Nomina dei responsabili dei servizi e degli uffici del settore 3 a seguito della rimodulazione della struttura organizzativa e organigramma dell'Ente." - di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Roccapalumba, 07-05-2021

IL RESPONSABILE SETTORE

F.to Francesco MISTRETTA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
(art. 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO E FINANZE**

Preso atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del Servizio:  
esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1  
e 147-bis comma 1, del decreto legislativo n.267/2000.

Roccapalumba, 07-05-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
BILANCIO E FINANZE  
F.to Francesco MISTRETTA**

**TESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE**

Si attesta che la presente determinazione n. 154 del 07-05-2021 viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 07-05-2021 e sino al 22-05-2021

**N. Reg. Albo: 351**

Roccapalumba, 07-05-2021

IL RESPONSABILE ALBO PRETORIO

SCANIO Bernardo Giuseppe