

Reg. n. 851



## Comune di Roccapalumba

(Città Metropolitana di Palermo)

"Paese delle Stelle"

Via Leonardo Avellone, n. 30/A, 90020 - Roccapalumba  
Tel. 091-8215555/23 - Fax 091-8215153 - P.I. 00514760826  
[protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it)

**SETTORE 3**

**SERVIZIO BILANCIO E FINANZE**

### ALLEGATO 1

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ROCCAPALUMBA (PA). PERIODO 1 GENNAIO 2022 - 31 DICEMBRE 2023.**

### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Roccapalumba (PA) - Via Leonardo Avellone, 30/A - 90020 Roccapalumba (PA)  
C.F. e P.IVA 00514760826

Responsabile del Procedimento: il Responsabile del settore 3 Rag. Francesco Mistretta

Telefono 091 8215523-8215555

Posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it)

Indirizzo Internet: [www.comune.roccapalumba.it](http://www.comune.roccapalumba.it)

### OGGETTO DELL'APPALTO

1)

### DESCRIZIONE

#### **Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2023, che dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e nelle modalità riportate nel presente bando, nel regolamento di contabilità dell'ente e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 36 del 29 ottobre 2021.

Determinazione del Responsabile del settore 3 registro generale n. 453 del 4 novembre 2021 avente ad oggetto "Servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023. Determinazione a contrarre. Approvazione documentazione di gara e prenotazione della spesa." CIG: Z0433BE625

#### **Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi**

-luogo delle prestazioni: territorio del Comune di Roccapalumba (PA);

-oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:

-l'oggetto dell'affidamento del servizio è costituito dalla gestione del servizio di tesoreria a favore del Comune di Roccapalumba da svolgersi con le modalità ed alle condizioni stabilite nella convenzione di tesoreria approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del

29 ottobre 2021, nelle norme di settore vigenti e dalle disposizioni previste nel decreto legislativo n. 267/2000;

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando.

**Divisione in lotti:** NO. L'offerta deve essere relativa all'intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali, né varianti.

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del decreto legislativo n. 50/2016 secondo i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

Si precisa che, in considerazione delle attività previste dalla presente gara, si ritengono assenti interferenze ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche e, pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza.

2)

#### **QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO**

Quantitativo o entità totale Iva esclusa per i 2 anni euro 24.590,16.

Il valore complessivo del contratto relativo al servizio di tesoreria, determinato ai fini dell'iscrizione SIMOG, calcolato tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti ed includendo anche gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall'amministrazione, viene stimato in euro 24.590,16 (escluso IVA) per l'intera durata contrattuale. Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere.

Il compenso per lo svolgimento del servizio, indicato in offerta, verrà addebitato annualmente, previa emissione di fattura elettronica che dovrà essere accettata e gestita dall'Ente nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

Gli importi economici previsti dalla convenzione ed indicati in sede di gara, saranno validi per l'intera durata del contratto, quindi non oggetto di rivalutazione.

**Subappalto:** non ammesso.

3)

#### **DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

Periodo: 2 anni dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023.

L'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del contratto, su richiesta dell'Ente e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario. Ai sensi dell'art. 210 del testo unico degli enti locali, qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di concessione, per un periodo di anni due.

4)

#### **INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

1. **Garanzie:** il Tesoriere nella qualità di azienda di credito è esonerato dal presentare cauzione rispondendo con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio del regolare svolgimento del servizio, nonché è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente, ai sensi dell'art. 211 del testo unico degli enti locali e degli eventuali danni causati all'Ente o a terzi.



**2. Finanziamento e pagamento:** gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.

**3. Soggetti ammessi alla gara:** possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio tesoreria di cui all'art. 208 del Decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni. Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del Decreto legislativo n. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**4. Requisiti di partecipazione:**

**4.a. Requisiti di ordine generale:**

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle leggi antimafia (decreto legislativo n. 159/2011);
- non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis della Legge 18 ottobre 2001, n.383, ma che il periodo di emersione si è concluso.
- **Registrazione al sistema AVCPass:** a norma della Deliberazione A.N.A.C. n. 111/2012 e della deliberazione n. 157/2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC: "Servizi ad accesso riservato/AVCPASS Operatore economico" seguendo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPass, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento a cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a euro 150.000,00 IVA esclusa.

**4.b. Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del Decreto legislativo n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del Decreto legislativo n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli



istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;

- Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

**4.c. Requisiti di capacità tecnico-professionale elencati di seguito:**

- aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno 2 enti locali; senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;
- Il servizio di tesoreria dovrà svolgersi con regolarità e in piena conformità alla legge e ai regolamenti dell'ente mediante uno sportello attivato nel raggio di 30 Km.
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

In caso di R.T.I. o Consorzi, anche se formalmente costituiti, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

**5. Avvalimento:**

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del decreto legislativo n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture e personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del Decreto legislativo n. 50/2016.

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare la domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, in un unico plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di



chiusura dal Legale Rappresentante, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura

**"CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2023".**

**Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12 del 9 dicembre 2021.**

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata all'Ufficio protocollo dell'Ente ovvero a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale).

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine stabilito si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara. Non è consentita la presentazione del plico per via elettronica.

Il plico unico dovrà contenere tre buste a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare la società, a pena di esclusione, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

**"BUSTA N. 1 – Documentazione Amministrativa", BUSTA N. 2 Offerta tecnica, BUSTA N. 3– Offerta economica"**

**BUSTA N. 1 - Documentazione amministrativa, (debitamente sigillata e sottoscritta dal Legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare la società) in bollo da € 16,00, contenente al suo interno:**

- a) domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità tecnica, e contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, **sottoscritta** a pena di esclusione dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. In caso siano allegati ulteriori fogli, essi dovranno essere ugualmente datati e firmati con le modalità di cui sopra;
- b) copia della Convenzione e del presente disciplinare di gara **sottoscritti e controfirmati** per accettazione in ogni pagina dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000;
- c) stampa del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 AVCP.

**BUSTA N. 2 - Offerta tecnica (debitamente sigillata e sottoscritta dal Legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare la società)**

Nella **BUSTA "2" – OFFERTA TECNICA** dovrà essere inserita **esclusivamente** l'offerta tecnico-qualitativa compilata secondo il modulo **Allegato 3** dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, scritta in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione).

L'offerta tecnica deve essere espressa nei termini indicati nel presente bando relativamente ai seguenti parametri:

1. esperienza nello svolgimento di attività di tesoreria comunale;
2. disponibilità di uno sportello operativo nel raggio di 30 Km dal territorio comunale;
3. proposta tecnica orario di apertura dello sportello;



4. modalità operative per l'interscambio dei dati e documentazione;
5. valuta a carico dei beneficiari di bonifici;
6. servizi aggiuntivi o migliorativi senza oneri per l'Ente (indicare breve descrizione dei servizi aggiuntivi o migliorativi eventualmente offerti).

**NOTA BENE**

- nella busta non devono essere inseriti altri documenti;
- in caso di mancato utilizzo del modulo il concorrente dovrà riportare tutte le dichiarazioni ivi previste nel medesimo ordine;
- in caso di raggruppamento temporaneo il documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata;
- l'offerta non sottoscritta è nulla.

**BUSTA N. 3 - Offerta economica** (debitamente sigillata e sottoscritta dal Legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare la società) in bollo da € 16,00, contenente al suo interno:

Nella **BUSTA "3" - OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere inserita **esclusivamente** l'offerta economica, compilata secondo il modulo **allegato 4** dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, scritta in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione).

L'offerta economica deve essere espressa nei termini indicati nel presente bando relativamente ai seguenti parametri:

1. **TASSO ATTIVO** applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica.
2. **TASSO PASSIVO** Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria.
3. Compenso per il servizio di tesoreria espresso quale canone annuo.
4. **CONTRIBUTO ANNUO PER LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DEL COMUNE.**
5. Tasso di sconto su cessioni pro soluto di crediti vantati verso l'Ente.
6. Commissioni per rilascio garanzia fidejussoria a favore di terzi.

I costi della sicurezza e/o, come previsto dall'art. 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81/2008, derivanti da "interferenze", si ritengono pari a 0(zero) in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio.

Non è ammessa a pena di esclusione la presentazione di varianti alla convenzione, né di schemi contrattuali alternativi.

**NOTA BENE**

- Nella busta non devono essere inseriti altri documenti;
- in caso di raggruppamento temporaneo il documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata.;
- l'offerta non sottoscritta è nulla.

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte : italiano.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: l'offerta è vincolante ed irrevocabile, per il concorrente, per un periodo di **180 (centottanta)** giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del decreto legislativo n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con valutazione demandata ad apposita Commissione di gara, nominata e costituita ai sensi dell'art. 77 del decreto



legislativo n. 50/2016, secondo la ripartizione di punteggio di seguito analiticamente stabilita per ciascun elemento di valutazione.

Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100 di cui 70 attribuibili all'Offerta Tecnica e 30 all'Offerta Economica.

La concessione del Servizio di Tesoreria sarà affidata al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua, in questo caso si procederà unicamente all'accertamento dei requisiti di partecipazione, senza attribuzione di punteggi.

Resta in ogni caso salva per la Stazione appaltante, ai sensi del Decreto legislativo n. 50/2016, la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri di ordine economico – organizzativo di valutazione e attraverso la comparazione degli stessi:

#### OFFERTA TECNICA QUALITATIVA

**PUNTEGGIO MASSIMO: 70**

| N. | Elementi di natura quantitativa – Offerta tecnica-organizzativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Punteggio massimo | CRITERIO<br>DEL PUNTEGGIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ATTRIBUZIONE |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | <b>Esperienza nello svolgimento di attività di tesoreria comunale:</b> numero di contratti in essere per la gestione di Servizi di Tesoreria per enti aventi sede sul territorio nazionale alla data di scadenza del Bando. Per la definizione di "ente" si fa riferimento all'articolo 3 comma 1 lett. a) del Decreto legislativo n. 50 di data 18 aprile 2014 | 20                | Al concorrente che presenta il numero più alto di servizi di tesoreria gestiti alla data di scadenza del bando: punteggio massimo. Punteggio zero per offerte che evidenziano un solo servizio. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula (troncamento alla seconda cifra decimale del risultato):<br>$\frac{\text{valore offerto}}{\text{punteggio massimo valore massimo}} \times$ |              |
| 2  | <b>Disponibilità ad avere uno sportello attivo nel raggio di 30 Km del territorio comunale.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20                | Alle offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:<br>$\text{mesi di apertura} / 12 (\text{mesi}) \times 10$ . Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.                                                                                                                                                                             |              |
| 3  | <b>Proposta tecnica orario di apertura dello sportello.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 15                | Al concorrente che offre l'orario di apertura più ampio verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:<br>$\frac{\text{ore di apertura offerte}}{\text{Offerta Migliore}} \times 10$                                                                                                                 |              |



|                                      |                                                                                                                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                                                                                                                                                   |    | Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4                                    | Modalità operative per l'interscambio dei dati e documentazione.                                                                                  | 5  | Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, a discrezione della Commissione.                                                                                                                                                                                                   |
| 5                                    | Valuta a carico dei beneficiari di bonifici                                                                                                       | 5  | Al concorrente che offre il minor numero di giorni di valuta verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: $\text{Offerta Migliore} / \text{offerta} \times 1$<br>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale |
| 6                                    | Servizi aggiuntivi o migliorativi senza oneri per l'Ente (indicare breve descrizione dei servizi aggiuntivi o migliorativi eventualmente offerti) | 5  | Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, a discrezione della Commissione.                                                                                                                                                                                                   |
| PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA TECNICA |                                                                                                                                                   | 70 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

OFFERTA ECONOMICA

PUNTEGGIO MASSIMO: 30

| N. | Elementi di natura quantitativa – Offerta economica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Punteggio massimo | CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica.</b><br>Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente diminuito / aumentato dello spread offerto in sede di gara. | 2                 | Al concorrente che offre il maggiore tasso di interesse finito verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: $\text{Offerta} / \text{Offerta Migliore} \times 2$<br>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale. |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | <b>TASSO PASSIVO</b><br><b>Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria:</b><br>Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente aumentato dello spread offerto in sede di gara | 3  | Al concorrente che offre il miglior tasso di interesse finito verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: $\text{Offerta Migliore} / \text{Offerta} \times 3$<br>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.         |
| 3 | <b>Compenso per il servizio di tesoreria:</b> Importo a base d'asta € 12.295,08/annuo per complessivi € 24.590,16 per il biennio (escluso IVA) onnicomprensivo                                                                                                                                                                                                                       | 15 | Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:<br><b><math>\text{Offerta Migliore} / \text{Offerta} \times 15</math></b>                                                                             |
| 4 | Sponsorizzazioni/erogazioni liberali per iniziative, progetti e attività dell'Ente.<br><b>CONTRIBUTO ANNUO PER LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DEL COMUNE.</b><br>Importo sponsorizzazione annua, IVA esclusa, per attività promosse ed organizzate dal comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo                                                                      | 6  | Al concorrente che offre il maggior contributo verranno attribuiti 50 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:<br><b><math>(Cx / C_{max}) \times 50</math></b><br>Cx = contributo offerto                                                                        |
| 5 | Tasso di sconto su cessioni pro soluto di crediti vantati verso l'Ente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2  | Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:<br><b><math>\text{offerta migliore} / \text{offerta} \times 2</math></b> .<br>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale. |
| 6 | Commissioni per rilascio garanzia fidejussoria a favore di terzi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2  | Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: <b><math>\text{offerta migliore} / \text{offerta} \times 2</math></b> .<br>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.    |
|   | <b>PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



## **INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

### **SCHEMA DI CONVENZIONE**

Lo schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 36 del 29 ottobre 2021 è a tutti gli effetti documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce lex specialis di gara insieme a quanto previsto nel presente bando di gara.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono cause di esclusione il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche e da altre disposizioni di legge vigenti.

Non si darà corso all'apertura del plico unico esterno che non sia chiuso e sigillato come sopra stabilito. In ogni caso si farà luogo ad esclusione dalla gara della società qualora anche una sola delle buste interne al plico unico non sia debitamente sigillata come sopra stabilito.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella Bozza di Convenzione, nel presente Bando e relativi allegati.

Sono nulle le offerte condizionate, parziali o indeterminate o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il limite stabilito.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Qualora nella documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta – escluse le offerte economica e tecnica – vengano riscontrate mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile, il Comune di Roccapalumba, anziché escludere il concorrente in prima istanza, procederà al soccorso istruttorio previsto e regolamentato dall'art. 83, comma 9 del Decreto legislativo n. 50/2016.

Procedimento per il soccorso istruttorio:

il concorrente interessato verrà invitato per iscritto, mediante posta elettronica certificata, a regolarizzare la propria documentazione entro un breve termine perentorio fissato nella richiesta, comunque non superiore a 10 giorni consecutivi. Qualora la regolarizzazione non riguardi documenti da produrre in originale o con firma originale, il concorrente dovrà dare riscontro alla richiesta mediante posta elettronica certificata, allegando la documentazione in formato digitale PDF.

Le **IRREGOLARITÀ** da ritenersi **ESSENZIALI** per le quali potrà applicarsi il soccorso istruttorio sono le seguenti:

- ogni irregolarità, incompletezza o mancanza delle dichiarazioni relative all'istanza di partecipazione;
- omessa allegazione di un documento di identità in corso di validità dove previsto;
- mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse.

Pertanto, in caso di irregolarità essenziale, la stazione appaltante procederà all'applicazione nei confronti dell'offerente di una sanzione pecuniaria pari ad euro 150,00 (CENTOCINQUANTA/00).

La causale del versamento dovrà riportare almeno il codice CIG della concessione e la dicitura "sanzione pecuniaria per soccorso istruttorio". L'attestazione dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata ai documenti di regolarizzazione.

In caso di incompleta, mancata o tardiva regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Ove si proceda con il soccorso istruttorio nei confronti di uno o più concorrenti, la procedura di gara potrà essere sospesa in attesa degli esiti del procedimento del "soccorso



istruttorio" ed aggiornata ad altra data, oppure, se del caso, potrà proseguire ammettendo con riserva i concorrenti sottoposti a Soccorso. In ogni caso le buste contenenti le offerte economiche non verranno aperte sino a che non sia stata conclusa, nei confronti di tutti gli interessati, la procedura del soccorso istruttorio.

Il soccorso istruttorio sopra descritto non è ammesso dopo la proposta di aggiudicazione, nella fase di verifica dei requisiti di qualificazione di ordine generale condotta a carico dell'aggiudicatario.

La mancata presentazione del documento PASSOE comporta la possibilità di ricorso istruttorio senza sanzione.

Per le seguenti **IRREGOLARITÀ** non sarà invece applicato il soccorso istruttorio e si procederà pertanto all'esclusione dell'impresa concorrente:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara;
- mancata chiusura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- mancato inserimento dell'offerta economica e di quella amministrativa in buste separate, debitamente chiuse, all'interno del plico esterno generale e più in generale la loro mancata separazione fisica.

#### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolgerà presso la sede del Comune di Roccapalumba, via Leonardo Avellone n. 30/A, 90020 ROCCAPALUMBA (PA).

L'apertura dei plichi pervenuti avrà luogo il **7 dicembre 2021 alle ore 10.00**.

Eventuali variazioni della data saranno comunicate ai concorrenti con un preavviso di 24 ore. La commissione di gara, nominata con apposito provvedimento ai sensi dell'art. 77 del decreto legislativo n. 50/2016, procederà in seduta aperta al pubblico:

- a) alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di scadenza;
- b) all'apertura dei plichi con contestuale riscontro dell'integrità delle tre buste contenute ed alla verifica circa l'ammissibilità dei concorrenti alla gara (busta n. 1), riguardo la regolarità e la completezza della documentazione. In caso di riscontro negativo si procederà all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara;
- c) all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica (busta n.2) al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione. Si darà lettura di ciascuna di esse in seduta pubblica, mentre l'attribuzione dei punteggi avverrà in seduta riservata.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata:

- a. in relazione all'offerta tecnica (busta n. 2) all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento qualitativo dei criteri di aggiudicazione, formando la relativa graduatoria degli ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La Commissione procederà quindi, alla stessa data, in seduta aperta al pubblico:

- b. all'apertura di tutte le buste n. 3 - offerta economica ed alla assegnazione del punteggio ad ogni concorrente secondo la formula prevista;
- c. alla formulazione della graduatoria finale risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica presentata da ogni singolo concorrente;



d. alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle Imprese concorrenti.

L'Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione dell'affidamento provvisorio al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti. A seguito dell'affidamento definitivo della concessione si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara sul sito web del Comune di Roccapalumba.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i rappresentanti/delegati delle imprese offerenti, che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche. Ai sensi dell'art. 32, commi 9 e 10, del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva la stipulazione della convenzione di appalto ha luogo entro il termine di 60 gg, ma non prima di 35 gg. Dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche.

#### **CONTROLLO DEGLI ATTI**

Successivamente all'aggiudicazione la stazione appaltante procederà all'acquisizione:

a) del D.U.R.C.;

b) alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti, dopo che si procederà alla stipulazione del contratto nei termini di legge.

#### **CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato, in data che sarà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'Ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa.

Nel termine che verrà indicato all'Ente appaltante l'aggiudicatario sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto (convenzione). Ove, nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà a richiedere il risarcimento dei danni.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, senza diritto di rivalsa.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per il committente è subordinata alla stipulazione del contratto.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, oppure di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, oppure nell'ipotesi in cui l'istituto di credito aggiudicatario non si presenti alla stipula della convenzione, esso viene dichiarato decaduto e la gara viene aggiudicata all'impresa seconda classificata, fatto salvo il diritto al risarcimento danni e spese derivanti dall'inadempimento.



## **PROCEDURE DI RICORSO**

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del decreto legislativo n. 50/2016, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria; è esclusa la competenza arbitrale.

Il foro competente è quello di Termini Imerese.

## **ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 53 decreto legislativo n. 50/2016)**

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.
2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:
  - a) fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
  - b) fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.
3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:
  - a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, seconda motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
  - b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto.
4. L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

## **OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**

Il Tesoriere, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo n. 165/2001, non si avvale dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con l'Ente, esercitando poteri autoritativi e negoziali nei propri confronti.

Il tesoriere deve dichiarare:

- di avere preso visione sul sito istituzionale dell'Ente del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roccapalumba in vigore, ed essere a conoscenza che in caso di violazione degli obblighi derivanti dal medesimo, si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto;
- di avere preso visione, altresì, sul sito istituzionale dell'Ente del piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Roccapalumba e di impegnarsi per quanto di competenza a darne attuazione;
- di impegnarsi a denunciare immediatamente le Forze di Polizia, dandone contestuale comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesti nei confronti del professionista o dei suoi familiari (richiesta di tangenti, pressioni varie ecc...) e in generale qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsioni nell'esecuzione dell'incarico, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'appalto in questione;
- di impegnarsi in caso di incarico ad applicare il protocollo di legalità "Sicurezza e legalità per lo sviluppo per la Regione siciliana - Carlo Alberto Dalla Chiesa" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 3 novembre 2005;



#### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679**

Il Comune di Roccapalumba, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Roccapalumba, Via Leonardo Avellone n. 30/A, procede al trattamento dei dati personali per le finalità espresse nell'informativa sulla tutela dei dati personali disponibile sul sito del Comune, comunque in modo lecito, secondo correttezza nel rispetto del Regolamento Europeo UE 2016/679. Il trattamento è eseguito anche con l'utilizzo di procedure informatiche. L'elenco degli autorizzati di trattamento dei dati personali è disponibile presso la sede del titolare.

L'Interessato può esercitare in qualunque momento i diritti previsti dagli artt. 15-16-17-18-19-20-21-22 del Regolamento UE 2016/679, contattando il titolare. La nostra informativa è disponibile sul sito [www.comune.roccapalumba.pa.it](http://www.comune.roccapalumba.pa.it)

#### **ELEMENTI INFORMATIVI**

La documentazione completa della presente gara è composta dal bando di gara, dallo schema di convenzione, dal modello per l'istanza di ammissione completo di dichiarazione, dai modelli per l'offerta economica e per l'offerta tecnica. Tutti gli atti di gara possono essere reperiti sul sito internet del Comune e presso l'ufficio ragioneria del Comune stesso.

Ai fini di consentire una ponderata formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi relativi alla gestione del servizio:

- numero abitanti all' 1 gennaio 2021 è n. 2337 ;
- il Comune di Roccapalumba nell'ultimo triennio ha fatto ricorso all'utilizzo di anticipazioni di tesoreria;
- il fondo cassa al 1 gennaio 2021 è pari a 0 (zero);
- nel corso dell'esercizio 2020 sono state emesse n. 1293 reversali di incasso e n. 2408 mandati di pagamento;
- i dati di cassa con riferimento all'esercizio 2019 (ultimo consuntivo approvato) sono così riassumibili:

| DESCRIZIONE                      | CONTO        |              | TOTALE       |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                  | RESIDUI      | COMPETENZA   |              |
| FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2018 | -            | -            | 0,00         |
| RISCOSSIONI (+)                  | 1.059.579,74 | 6.381.709,81 | 7.441.289,55 |
| PAGAMENTI (-)                    | 1.408.787,90 | 6.032.501,65 | 7.441.289,55 |
|                                  | DIFFERENZA   |              | 0,00         |



|                                                |      |
|------------------------------------------------|------|
| RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+) | 0,00 |
| PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)     | 0,00 |
| PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)             | 0,00 |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019             | 0,00 |

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante entro il perentorio termine delle ore 12 del 16 novembre 2021.

Roccapalumba, 8 novembre 2021



Responsabile Settore 3  
Rag. Francesco Mistretta

A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name Francesco Mistretta.