

Reg. m.^o



COMUNE DI ROCCAPALUMBA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
Settore II

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE

Il Comune di Roccapalumba, in attuazione del principio di sussidiarietà, intende raccogliere manifestazioni di interesse rivolte all'affidamento di gestione e utilizzo della palestra annessa all'istituto comprensivo Don Milani;

La concessione, consiste nella gestione della palestra che dovrà essere adibita alla promozione, formazione e pratica di attività sportive, corsi di attività motoria e attività aggregative e sociali, con esclusione di ogni altro tipo di attività se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

SI INVITANO

I soggetti interessati a presentare manifestazione di interesse volte all'ottenimento dell'affidamento della gestione dell'impianto.

DESTINATARI

Sono ammessi a partecipare Federazioni Sportive, Società Sportive, Enti di Promozione Sportiva e Associazioni Sportive senza fini di lucro affiliati alle federazioni sportive o agli Enti di Promozione sportiva riconosciute dal CONI che perseguano finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle **attività da realizzare** ed abbiano nel proprio staff tecnico istruttori che siano in possesso del diploma di laurea in scienze motorie o equipollenti ed in assenza dovranno dotarsi di tale personale prima della sottoscrizione della convenzione;

Gli interessati devono essere in possesso dei requisiti richiesti e, comunque, non devono trovarsi in situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO E DISPOSIZIONI

L'affidamento avrà la durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione.

I soggetti legittimati a manifestare interesse per l'affidamento della gestione e l'utilizzo della palestra dovranno sottostare alle seguenti disposizioni e adempimenti:

- l'affidamento comporta l'utilizzazione diretta, la gestione, la piccola manutenzione ordinaria la pulizia dell'immobile e delle pertinenze, nonché la manutenzione delle attrezzature della palestra;
- l'affidamento sarà regolato da apposita convenzione che sarà stipulata con l'affidatario;
- l'affidatario dovrà contribuire alle spese per i consumi di € 400,00 annue.
- l'affidatario applicherà le tariffe determinate dall'Amministrazione Comunale nello schema di convenzione, che non dovrà superare € 20,00 mensili per l'utenza che avrà diritto di prestare attività fisica per un'ora al giorno per tre giorni a settimana.
- resta a discrezione del concessionario l'applicazione di tariffe diverse per l'utenza che effettuerà attività sportiva per un numero maggiore di ore e di giorni settimanali.

- la riscossione delle tariffe è effettuata direttamente dal soggetto affidatario a copertura delle spese di gestione;
- l'affidamento viene consentito esclusivamente allo scopo di favorire la pratica di attività sportive aggregative e sociali compatibili con la struttura ;
- l'affidatario come controprestazione dovrà garantire un corso di attività motoria per gli anziani che abbia anche finalità di coesione sociale e di aggregazione ;
- il concessionario dovrà assumere l'impegno di concedere la disponibilità dell'intera struttura, tutte le volte in cui l'amministrazione comunale ravviserà la necessità per manifestazioni, previa formale comunicazione, da effettuarsi almeno otto giorni prima dell'evento, con esclusione di fatti o eventi straordinari;
- il Concessionario dovrà stipulare congrua polizza assicurativa pagando il relativo premio e ne deve esibire dimostrazione al Concedente. La polizza deve coprire i danni derivanti alle strutture, ai mezzi del Comune, alle persone e cose di terzi;
- la società per l'affidamento in uso della struttura di che trattasi dovrà versare una cauzione di €. 2.000,00;

VALORE

Il valore della gestione dell'impianto sportivo in oggetto per 24 mesi viene stimato nel seguente modo:

- € 400,00 a base d'asta annuali. Sono ammesse solo offerte in rialzo sulla base d'asta

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

La struttura sarà affidata tenendo conto dei seguenti criteri:

- Esperienza nel settore delle attività sportive;
- Società, associazioni che abbiano nel proprio staff tecnico istruttori che siano in possesso del diploma di Laurea in scienze motorie o equipollenti;
- Progetto sportivo: attività da realizzare , attività giovanili, organizzazioni di manifestazioni sportive
- Eventuale progetto di miglioramento del corso di attività motoria per gli anziani.

Su richiesta dell'Ente le proposte presentate potranno essere chiarite, precisate e perfezionate.

La valutazione dell'offerta verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri, nell'ambito dei 100 punti disponibili:

- Offerta tecnica max 60 punti
- Offerta economica max 40 punti

A) Offerta tecnica: max 60 punti

1) Progetto di attività

Max punti 50 (cinquanta)

Il progetto dovrà descrivere le attività agonistiche, sportive e ludico/motorie che si intende organizzare nel triennio di vigenza della concessione, con particolare riferimento alle attività giovanili e organizzazione di manifestazioni sportive.

Dovrà, inoltre, contemplare un progetto di attività motoria per gli anziani affetti da patologie con riferimento a quelli affetti da diabete.

2) Esperienze maturate nel settore

Max punti 10 (dieci)

Esperienza di gestione di impianti di analoghe caratteristiche tecnico/strutturali (assimilabili alla tipologia delle palestre scolastiche): saranno assegnati:

0 punti = nessun anno di gestione ; 1 punto per ogni anno.

B) Offerta economica: max 40 punti

All'associazione sportiva che avrà presentato il prezzo più alto, verrà attribuito il massimo del punteggio disponibile. Alle altre società il punteggio verrà attribuito in base alla proporzione:
(400 : 20 = prezzo offerto : x).

L'importo dell'offerta dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere verrà ritenuto valido quest'ultimo.

Il punteggio finale per ogni offerente verrà definito procedendo alla somma del punteggio dell'offerta relativa al progetto migliorativo e del punteggio relativo all'offerta economica.

Il progetto verrà valutato dal responsabile del procedimento.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Autodichiarazione corredata da copia del documento di identità, in corso di validità, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, a firma del legale rappresentante o presidente della Società o Associazione, attestante di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art.80 del d.lgs n.50/2016 e s.m.i;

Il presente avviso di manifestazione di interesse sarà pubblicato sul sito e all'albo pretorio on-line del Comune di Roccapalumba.

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La domanda corredata da tutta la documentazione può essere inviata in busta chiusa sulla quale va specificato, a pena di inammissibilità, il nominativo del mittente e la dicitura "manifestazione di interesse per affidamento in gestione e utilizzo della palestra comunale" entro le ore **12,00** del **23/02/2018** tramite posta raccomandata all'indirizzo: Comune di Roccapalumba Città Metropolitana di Palermo, consegna a mano entro il termine stabilito o tramite la pec: protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it

La manifestazione di interesse non vincola l'Amministrazione Comunale, che potrà a suo insindacabile giudizio, decidere la non assegnazione della struttura, qualora ritenesse non adeguate le istanze pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse.

In presenza di più richieste si procederà, al fine di definire il concessionario, ad espletare una procedura negoziata ed in presenza di una sola richiesta si procederà, a discrezione di questo Ente ad assegnare la struttura all'unico richiedente.

Roccapalumba, lì 09/02/2018



Il Responsabile del Settore II
Geom. Antonino Di Chiara

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA ANNESSA ALL’ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI.

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____ in Via _____
Codice fiscale _____
Nella sua qualità di _____
dell’Associazione/ Società/Ente _____
con sede legale in _____ Via _____
P. IVA n. _____ Tel _____
P.E.C. _____

Comunica il proprio interesse all’affidamento della gestione della palestra annessa all’Istituto Comprensivo “Don Milani”.

A tal fine , ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi delle falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

- 1) che l’Associazione/ Società /Ente _____ senza fini di lucro è affiliata alla Federazione Sportiva _____ o all’Ente di promozione Sportiva _____ riconosciuta dal CONI ;
- 2) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall’art.80 del d.lgs n.50/2016 e s.m.i;
- 3) che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna o sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale, né per delitti finanziari;
- 4) che la l’Associazione/ Società /Ente non si trova in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo, né è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 5) che nello svolgimento della propria attività non ha commesso alcun errore grave;
- 6) che l’Associazione/Ente/Società _____ è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- 7) che l’Associazione/Ente/Società _____ non ha subito la risoluzione anticipata di contratti/convenzioni/concessioni per inadempimento contrattuale negli ultimi tre anni;
- 8) che l’Associazione/Ente/Società _____ è stata costituita in data _____ come da atto costitutivo (indicare gli estremi);
- 9) di non avere procedimenti pendenti per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;
- 10) di non avere avuto applicata la sanzione interdittiva di cui all’art.9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. vo dell’8 Giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 11) di conoscere e di rispettare i principi generali in materia di sicurezza e igiene sul lavoro;

12) di disporre del personale in misura idonea alla buona esecuzione del servizio richiesto E di avere nel proprio staff tecnico istruttori in possesso di laurea in scienze motorie o equipollente e/o di assumere prima della sottoscrizione della convenzione personale in possesso dei titoli richiesti.

Allega alla presente:

Copia dell'atto costitutivo

Piano sportivo

Progetto di miglioramento per il corso di attività per anziani

Fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi firma

Data _____

Firma _____