

Rep. M.



COMUNE DI ROCCAPALUMBA
Provincia Regionale di Palermo
"Paese delle Stelle"

NUOVO BANDO DI PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PLANETARIO ASTRONOMICO "FRANCESCO NICOSIA" SITO IN ROCCAPALUMBA PER ANNI 5

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 11 aprile 2019 e della determinazione del Responsabile del Settore 3 n. 57 del 11/04/2019 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo n. 50/2016, esperita con l'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto legislativo n.50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione del planetario comunale "Francesco Nicosia".

ENTE APPALTANTE: Comune di Roccapalumba provincia di Palermo Via Leonardo Avellone n. 30 tel. 091-8215555/23 Telefax 091-8215153, sito internet:www.comune.roccapalumba.pa.it

Responsabile del procedimento Art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016: Ing. Daniela Bonsignore.

OGGETTO DELL'APPALTO:

Il Comune di Roccapalumba intende procedere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento all'espletamento di procedura aperta per l'affidamento della gestione del planetario comunale "Francesco Nicosia". Oggetto del presente avviso è la ricerca di soggetti con struttura organizzativa adatta a garantire l'efficiente gestione del Planetario astronomico "Francesco Nicosia" sito in Roccapalumba completo della strumentazione e di arredi proposti all'attività culturali, elencati idi seguito:

DESCRIZIONE OGGETTO	QUANTITA'
Condizionatore Unical	2
Sedie blu	29
Sedie di plastica colorate	24
Proiettori costellazioni	5
Strumento Planetario Gambato Anno 2002 N° serie 25	1
strumento proiezione pianeti - sole - luna	1
Strumento sfera stelle	1
Strumento cerchi orari	1
Strumento tramonto - alba	1
Strumento cerchio costellazioni	1
Tavolo appoggio	1
Valigetta accessori	1
Leggio	1

TIPO DI APPALTO: Servizi

CIG: Z8026D3255

LUOGO DI ESECUZIONE: Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di Roccapalumba nei locali del planetario "Francesco Nicosia".

DURATA DELLA CONVENZIONE: anni 5 (cinque) decorrenti dal 2019 (dalla data di sottoscrizione del contratto) e oltre l'anno 2023, anno oltre il quale il contratto dovrà intendersi risolto di diritto;

FORMA CONTRATTUALE: Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare a questo avviso associazioni operanti nel settore al fine di perseguire obiettivi condivisi dal punto di vista scientifico e didattico e consentire la più ampia fruizione della struttura da parte delle scuole e della comunità;

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- b) essere soggetti con struttura organizzativa adatta a garantire l'efficiente gestione del planetario;
- c) Requisiti di capacità professionale e tecnica: disponibilità di personale qualificato che abbia operato in campo astronomico per almeno 2 anni, anche se non consecutivi;

TARIFFE

Le tariffe praticate dal gestore per l'accesso al planetario sono stabilite dalla Giunta comunale con deliberazione n. 160 del 24 novembre 2011 sono le seguenti:

- euro 2,00 per le scolaresche;
- euro 3,00 per i turisti;

GESTIONE FINANZIARIA

- il gestore avrà il diritto di riscuotere e versare nelle casse comunali entro il 5 del mese successivo alle visite, l'intero introito dei proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 160 del 24 novembre 2011; sarà cura del servizio finanziario di questo Ente, in pari data, riconoscere e versare nelle casse del gestore aggiudicatario il 65% degli introiti dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti;
- sarà riconosciuto al gestore un contributo per la gestione dei servizi e delle attività legati alla struttura. La somma complessiva riconosciuta al gestore sarà quella risultante dal ribasso sull'importo di € 1.500,00 presentato in sede di gara;
- le spese di pulizia, di energia elettrica, per l'acquisto dei beni e di quelle connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria della strumentazione astronomica e della struttura, saranno a carico dell'Amministrazione comunale;

A titolo informativo si specifica che gli incassi dei biglietti d'ingresso nel triennio 2016-2018 sono stati i seguenti:

Anno 2016 - € 6.718,00
Anno 2017 - € 5.340,00
Anno 2018 - € 3.615,00

MODALITÀ GESTIONALI

- la gestione del planetario sarà di esclusiva competenza dell'aggiudicatario della gara, che con il Comune dovrà concordare gli standards minimi di funzionamento (orari di apertura e di chiusura, numero minimo di utenti necessari per l'apertura del planetario, ecc.);
- il soggetto gestore del Planetario dovrà operare in pieno accordo con l'Amministrazione comunale, per la promozione della cultura scientifica e astronomica organizzando attività di studio, conferenze, dibattiti e simili;
- il gestore concorderà con l'Amministrazione comunale, annualmente, eventuali aperture gratuite dietro richiesta;
- tenere, presso la propria sede, costantemente aggiornato il registro delle visite;
- garantire l'apertura della struttura ogni qualvolta vi siano prenotazioni;

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Tipo di procedura: Procedura aperta

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del decreto legislativo 50/2016 e successive modifiche e integrazioni con l'attribuzione dei punteggi di seguito indicati.

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla sommatoria dei punti attribuiti, rispettivamente, per i sottoelencati punti A - B - C e D, di cui i punti A,B,C costituiscono l'offerta tecnica, ed il punto D quella economica:

PROGETTO TECNICO (A+B+C=70 PUNTI) composto da:

- A - Progetto gestionale generale - fino a punti 30
- B - Valutazione dell'affidabilità del richiedente - fino a punti 20
- C - Programma annuale scientifico-didattico - fino a punti 20

OFFERTA ECONOMICA fino a punti 30

Il massimo conseguibile è di 100 punti.

Nel caso di presentazione di una sola offerta valida o di un solo operatore economico che sia in possesso degli occorrenti requisiti, il Comune di Roccapalumba si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico operatore concorrente partecipante. Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

PROGETTO TECNICO

Ai fini della valutazione di cui sopra il concorrente dovrà presentare un elaborato di non più di n. 5 facciate da inserire nella offerta tecnica (CD/CARTELLA B) contenente quanto segue:

- Progetto gestionale generale

Il concorrente dovrà presentare una proposta dettagliata delle modalità, dei mezzi e di quant'altro ritenuto utile per la migliore esecuzione dei servizi esplicitando gli elementi A1, A2, A3, della scheda di valutazione sotto riportata.

- Valutazione dell'affidabilità del richiedente

Il concorrente dovrà presentare una relazione delle capacità gestionali di cui ha esperienza, esplicitando gli elementi B1 e B2 della scheda di valutazione sotto riportata.

- Valutazione del programma annuale scientifico-didattico

Il concorrente dovrà presentare un programma di attività didattiche, iniziative scientifiche e attività divulgative, secondo quanto previsto nel capitolato.

SCHEDA DI VALUTAZIONE			
-----------------------	--	--	--

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Progetto specifico	Punteggio totale Max 100
A	VALUTAZIONE PROGETTO GENERALE		Max 30
A1	Progetto di gestione/elenco delle prestazioni	15	
A2	Capacità organizzativa per la fruizione della struttura, integrata con la promozione del patrimonio culturale locale	10	
A3	Operatori e volontari impegnati, con la specifica dei titoli culturali posseduti e della formazione professionale posseduta	5	
TOTALE		30	
B	VALUTAZIONE DELL’AFFIDABILITA’ DEL RICHIEDENTE		Max 20
B1	Esperienze gestionali in generale	5	
B2	Esperienze gestionali in servizi analoghi a quelli previsti dal bando	15	
TOTALE		20	
C	VALUTAZIONE PROGRAMMA ANNUALE SCIENTIFICO DIDATTICO		Max 20
		20	

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere espressa in percentuale al ribasso, che il concorrente intende offrire al Comune sull'importo di € 1.500,00, complessivamente rimborsato per le spese di gestione del Planetario, negli anni 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023. Verrà attribuito il punteggio più alto (40 punti) alla migliore offerta. Alle altre verrà attribuito un punteggio proporzionale.

Gli importi dovranno essere espressi con al max due cifre decimali.

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per le offerte tecnica ed economica. In caso di offerte uguali, si applicherà l'art. 77 del R. D. 23/05/1924 n. 827.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare o di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida purché tale offerta sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto

dell'appalto.

SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

E' facoltà effettuare un sopralluogo presso le sedi di svolgimento della struttura. A tal fine il soggetto interessato dovrà inviare apposita richiesta tramite mail all'indirizzo protocollo@comune.roccapalumba.pa.it entro le ore 12:00 del 06/05/2019 apposita richiesta di sopralluogo da effettuarsi in orario concordato con il Responsabile del Settore 3.

La mancata effettuazione del sopralluogo, in quanto facoltativo, non determina l'esclusione dalla procedura; tuttavia non potranno essere sollevate eccezioni o riserve di sorta, in relazione a tutti i termini, le condizioni e le modalità dell'appalto, che avrebbero potuto essere noti al concorrente mediante l'effettuazione del sopralluogo stesso.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA

La busta/email contenente il piano/progetto e la documentazione di cui al presente avviso, dovranno pervenire al protocollo generale del Comune di Roccapalumba entro e non oltre le 10,00 del 24/05/2019 con le seguenti modalità:

- A mezzo consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo o raccomandata postale;
- Tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it.

Tutta la documentazione per la partecipazione al presente bando dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e trasmessa secondo le seguenti modalità:

1. Qualora si scelga di inviare il tutto **tramite raccomandata o consegna a mano** la documentazione dovrà inserita in una **busta e suddivisa in 3 cd rom** come di seguito:

CD "A": Domanda di partecipazione e capitolato d'appalto

CD "B": progetto tecnico

CD "C": offerta economica

Ciascun documento in ciascun CD dovrà essere firmato digitalmente.

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione (CD A, CD B e CD C) devono essere inseriti in busta chiusa, indirizzata al Comune di Roccapalumba con la seguente dicitura: **"BANDO DI PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PLANETARIO ASTRONOMICO "FRANCESCO NICOSIA" SITO IN ROCCAPALUMBA"**.

2. Qualora si scelga di inviare la domanda di partecipazione **tramite pec-mail** la documentazione dovrà essere **suddivisa in 3 cartelle** come di seguito:

CARTELLA "A": Domanda di partecipazione e capitolato d'appalto

CARTELLA "B": progetto tecnico

CARTELLA "C": offerta economica

Ciascun documento in ciascuna cartella dovrà essere firmato digitalmente.

La mail deve avere come oggetto: **"BANDO DI PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PLANETARIO ASTRONOMICO "FRANCESCO NICOSIA" SITO IN ROCCAPALUMBA"** e riportare nel testo la seguente dicitura: **"per l'ufficio protocollo del comune di Roccapalumba – IMPORTANTE – NON APRIRE E NON SCARICARE GLI ALLEGATI ALLA PRESENTE MAIL PRIMA DELLE ORE 10:00 DEL 24/05/2019"**

Il presente avviso e le offerte ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente Bando.

Roccapalumba, _____



COMUNE DI ROCCAPALUMBA
Città Metropolitana di Palermo
SETTORE 3

CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE PLANETARIO COMUNALE
"FRANCESCO NICOSIA" NEL PERIODO 2019 - 2023

ART.1) Oggetto dell'affidamento

Oggetto del presente affidamento è la gestione del planetario comunale "Francesco Nicosia" di proprietà del Comune di Roccapalumba completo della strumentazione e di arredi proposti all'attività culturali, elencati di seguito:

DESCRIZIONE OGGETTO	QUANTITA'
Condizionatore Unical	2
Sedie blu	29
Sedie di plastica colorate	24
Proiettori costellazioni	5
Strumento Planetario Gambato Anno 2002 N° serie 25	1
strumento proiezione pianeti - sole - luna	1
Strumento sfera stelle	1
Strumento cerchi orari	1
Strumento tramonto - alba	1
Strumento cerchio costellazioni	1
Tavolo appoggio	1
Valigetta accessori	1
Leggio	1

ART.2) Durata dell'affidamento

La gestione del planetario di cui sopra avrà una durata di anni 5 (cinque) dal 2019 (dalla data di sottoscrizione del contratto) e oltre l'anno 2023, anno oltre il quale il contratto dovrà intendersi risolto di diritto;

ART.3) Proroga della convenzione

Se allo scadere del termine contrattuale l'Amministrazione Comunale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare la gestione per il periodo successivo, l'Affidatario sarà obbligato a continuare i servizi per il periodo richiesto dall'Amministrazione comunale e comunque per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali previste nel periodo precedente.

ART.4) Procedure di gara

La gara verrà aggiudicata secondo le procedure previste dal bando di gara per l'affidamento della gestione del planetario comunale per il periodo 2019-2023".

ART.5) Consegna

Il planetario viene consegnato all'Affidatario dopo la stipula dell'apposita convenzione. Al momento della consegna delle chiavi verrà compilato apposito verbale dal quale dovranno risultare i beni consegnati all'Affidatario. Tale verbale dovrà essere sottoscritto per accettazione dal Presidente dell'Affidatario.

ART.6) Riconsegna all'Amministrazione comunale

Alla scadenza della convenzione l'Affidatario aggiudicatario dovrà riconsegnare all'Amministrazione comunale il planetario nello stesso stato in cui erano stati consegnati, fatta salva l'usura ordinaria.

Nessun rimborso né compenso potrà essere richiesto al Comune di Roccapalumba.

ART.7) Obblighi dell’Affidatario

L’Affidatario dovrà:

- presentare annualmente entro il termine del 31 marzo di ogni anno il programma delle attività che intende svolgere nell’ambito del presente affidamento (gestione del planetario astronomico) nel periodo 1 aprile – 31 marzo;
- presentare annualmente entro il termine del 31 gennaio di ogni anno una relazione sulle attività svolte nell’ambito del presente affidamento (gestione del planetario) nell’anno precedente, relazione comprensiva di un dettagliato bilancio economico (entrate e uscite);
- presentare annualmente entro il termine del 31 marzo un rendiconto economico e finanziario a consuntivo dell’attività dell’Affidatario nell’anno solare precedente, approvato dagli organi statutariamente previsti, dal quale devono risultare tutte le spese sostenute e tutte le entrate avute dall’Affidatario nell’ambito della sua attività complessiva, ivi compresa la quota parte derivante dalla gestione del planetario;
- ottemperare agli obblighi derivanti dalla legge 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro;
- stipulare apposita polizza fidejussoria per un importo di euro 15.000,00 valida per tutta la durata dell’affidamento a garanzia dell’adempimento a garanzia delle strutture ricevute in consegna;
- stipulare con un primario Istituto assicurativo un contratto assicurativo valido per tutta la durata dell’affidamento per la copertura di rischi da R.C.T./R.C.O. conseguenti alla gestione e all’uso del planetario con un massimale unico non inferiore un € 500.000,00;
- versare al momento della sottoscrizione del contratto una somma per “garanzia definitiva” sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all’articolo 93, commi 2 e 3 del decreto legislativo n. 50/2016 pari al 10 per cento dell’importo medio degli incassi registrati nel planetario negli ultimi 3 anni.

ART.8) Compiti dell’Affidatario

L’Affidatario dovrà:

- provvedere all’apertura, chiusura, funzionamento e vigilanza del planetario;
- gestire il servizio di biglietteria, prenotazioni e visite guidate;
- applicare le tariffe stabilite dalla Giunta comunale con deliberazione n. 160 del 24 novembre 2011, ovvero:
 - euro 2,00 per le scolaresche;
 - euro 3,00 per i turisti;

senza variazione alcuna;

- operare, sia attraverso la gestione del planetario che con altre iniziative, in pieno accordo con l’Amministrazione comunale e a proprio carico e sotto la propria diretta responsabilità, per la promozione della cultura scientifica e astronomica organizzando attività di studio, conferenze, dibattiti e simili;

ART.9) Gestione del planetario

L’Affidatario si impegna ad un uso diligente della struttura e delle attrezzature da parte del proprio personale onde evitare danni di qualsiasi genere. Terrà pertanto sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone o cose dall’uso del Planetario. Per l’espletamento dell’incarico in questione l’Affidatario potrà impiegare sia personale volontario sia personale regolarmente incaricato. Nei confronti del personale regolarmente incaricato osserverà le leggi, i regolamenti, e le disposizioni previste dai contratti di lavoro e dalla normativa vigente. Per tutto il personale che opera all’interno dell’impianto osserverà le disposizioni assicurative e antinfortunistiche previste dalla vigente normativa.

All’Affidatario spetteranno tutte le entrate derivanti dalla percentuale delle tariffe previste.

ART.10) Divieti

Non è ammessa la cessione a terzi, anche parziale e/o a titolo gratuito, della gestione del planetario e delle attrezzature, arredi e materiali di proprietà dell’Amministrazione comunale.

ART.11) Obblighi dell’Amministrazione comunale

Saranno a carico dell’Amministrazione comunale:

- le spese e gli interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria, a meno che queste non siano conseguenza di danni provocati dagli utenti dell’impianto e/o da cattivo uso, incuria o trascuratezza nella manutenzione ordinaria, nel qual caso saranno a carico dell’Affidatario;

ART.12) Compiti dell’Amministrazione comunale

L’Amministrazione comunale si impegna a:

- controllare le modalità di gestione del planetario e verificare la rispondenza delle stesse al presente capitolato;
- collaborare con l’Affidatario per la promozione del planetario e delle attività ivi promosse.

ART.13) Inadempimento

In tutti i casi di inadempimento degli obblighi derivanti dalla convenzione per la gestione del planetario da parte dell’Affidatario, l’Amministrazione comunale può risolvere la convenzione senza che l’Affidatario abbia nulla a pretendere.

In particolare, l’Amministrazione comunale avrà la facoltà di risolvere la convenzione, a seguito di diffida formale, nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli impegni assunti;

• sospensione dell'attività con conseguente prolungata chiusura al pubblico della struttura da parte dell'Affidatario;

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il planetario ad altro soggetto.

ART.14) Recesso

L'Affidatario può recedere dalla convenzione per la gestione del planetario con un preavviso di mesi 6 (sei).

Qualora l'Affidatario dovesse recedere dalla convenzione prima della scadenza naturale della stessa senza rispettare i termini di preavviso, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione, facendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni

ART.15) Stipula della convenzione

La convenzione per la gestione del planetario sarà stipulata in forma pubblica tra il Comune di Roccapalumba e l'Affidatario.

Sono a carico dell'Affidatario tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo e di registro, nonché le imposte e tasse presenti e future, ad esclusione dell'IVA secondo il disposto n. 22 dell'art.10 decreto del Presidente della Repubblica n. 633/72.

ART.16) Controllo dell'affidamento

L'Amministrazione comunale, allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno.

ART.17) Controversie

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto sono decise preliminarmente in via amministrativa fra l'Amministrazione comunale ed l'Affidatario affidataria.

Qualora le parti non raggiungano un accordo per risolvere la controversia, ogni decisione dovrà essere rimessa al giudice ordinario a norma del codice di procedura civile ed è pertanto competente il Foro di Termini Imerese.

ART.18) Norme sul trattamento dei dati personali

Alla presente procedura si applicano le disposizioni contenute nel decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

(luogo)

(data)

Firma autografa _____
(allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento)

Il presente capitolato è compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato nel CD/CARTELLA "A" firmato digitalmente.

CONDITATURA GESTIONE PLANETARIO "FRANCESCO NICOSIA" – PERIODO 2019-2023

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
C.F. _____
in qualità di presidente/legale rappresentante di _____
con sede legale in _____ (_____) via _____ n° _____
P.IVA _____ Cod. Fisc _____
indirizzo di posta elettronica certificata PEC _____

CHIEDE

Di partecipare alla gara per l'affidamento della gestione del Planetario "Francesco Nicosia" di Roccapalumba per il periodo dal 2019 al 2023.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art.75 stesso decreto) ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica surriferito, sotto la propria responsabilità;

DICHIARA:

- la non sussistenza di alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'articolo 80, del decreto legislativo n. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del decreto legislativo n. 159/2011;
- di non avere subito condanne penali di qualsiasi natura;
- di non avere in corso procedimenti penali;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248;
- di aver preso conoscenza e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni espresse nel bando ed in tutti documenti allegati al bando in oggetto;

- di accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione edilizia ed urbanistica del bene per cui viene presentato l'offerta nonché la situazione di fatto e di diritto dell'immobile, come "visto e piaciuto", per il quale viene presentata l'offerta;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a sottoscrivere il contratto che verrà predisposto dalla amministrazione
- di avere preso visione sul sito istituzionale dell'Ente del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Roccapalumba in vigore, ed essere a conoscenza che in caso di violazione degli obblighi derivanti dal medesimo, si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto;
- di avere preso visione, altresì, sul sito istituzionale dell'Ente del piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Roccapalumba e di impegnarsi per quanto di competenza a darne attuazione;
- di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone contestuale comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesta nei confronti del professionista o dei suoi familiari (richiesta di tangenti, pressioni varie ecc.) e in generale qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nell'esecuzione dell'incarico, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'appalto in questione;
- di obbligarsi a comunicare nel rispetto dell'art.3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche, le coordinate bancarie del conto su cui transiteranno i pagamenti conseguenti all'incarico;
- di non incorrere, ai sensi dell'art.24 del codice deontologico forense, in riferimento all'incarico in questione, in una situazione che possa determinare un conflitto con gli interessi del Comune di Roccapalumba;
- di essere informato, infine, ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa.
- di voler ricevere le comunicazioni relative al bando al seguente indirizzo:

.....

_____, _____
 (luogo) (data)

Firma autografa _____
 (allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento)

Il presente modello "A" è compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato nel CD/CARTELLA "A", firmato digitalmente unitamente al capitolato d'appalto anch'esso sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf e firmato digitalmente.

MODELLO B

Al Comune di Roccapalumba

PROGETTO TECNICO PER LA GESTIONE PLANETARIO "FRANCESCO NICOSIA" – PERIODO 2019-2023

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
C.F. _____
in qualità di presidente/legale rappresentante di _____
con sede legale in _____ (_____) via _____ n° _____
P.IVA _____ Cod. Fisc _____
indirizzo di posta elettronica certificata PEC _____

FORMULA

la seguente offerta tecnica per la partecipazione alla procedura aperta per la gestione planetario "Francesco Nicosia" allegando al presente modello "B" un elaborato di non più di n. 5 facciate contenente quanto segue:

- Progetto gestionale generale
- Elementi per la valutazione della affidabilità del richiedente
- Programma annuale scientifico-didattico

_____/_____
(luogo) (data)

Firma autografa _____
(allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento)

Il presente modello "B" è compilato, sottoscritto con firma autografa, completato con l'elaborato tecnico (max 5 facciate), acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato nel CD/CARTELLA "B" firmato digitalmente.

MODELLO C

Al Comune di Roccapalumba

OFFERTA ECONOMICA PER LA GESTIONE PLANETARIO "FRANCESCO NICOSIA" - PERIODO 2019-2023

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
C.F. _____
in qualità di presidente/legale rappresentante di _____
con sede legale in _____ (_____) via _____ n° _____
P.IVA _____ Cod. Fisc _____
indirizzo di posta elettronica certificata PEC _____

FORMULA

la seguente offerta di ribasso sull'importo di € 1.500,00 a base di gara: in cifre (____%) in lettere (_____) per la gestione del Planetario "Francesco Nicosia" del comune di Roccapalumba per il periodo 2019 - 2023

_____, _____
(luogo) (data)

Firma autografa _____
(allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento)

Il presente modello "C" è compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato nel CD/CARTELLA "C" firmato digitalmente.