Comune di Roccapalumba Prot. n. 282 del 10-01-2017 in arrivo

Reg. n° 1 Reg. S

# COMUNE DI ROCCAPALUMBA

**Città Metropolitana di Palermo**

***"Paese delle Stelle"***

Pubblicato dal - 9 GEN. 2017 al 23 GEN. 2017

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**
**UFFICIO PERSONALE**

Il Resp. dell'Albo Pretorio
Scanio Bernardo Giuseppe

## DETERMINAZIONE SINDACALE N. 01 DEL 03/01/2017

**OGGETTO:** Nomina responsabili dei settori, con decorrenza dal 01.01.2017, a seguito della rimodulazione della struttura organizzativa ed Organigramma dell'ente.

**ATTESO** che con deliberazione della G.M. n. 131 del 20.12.2016, immediatamente esecutiva, si è proceduto ad una rimodulazione della struttura organizzativa ed Organigramma dell'ente, ai sensi degli artt. 4, 16 e 24 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, articolato in n. 3 settori, con decorrenza dal 01.01.2017;

**VISTO** l'art.13 della L.R. 7/1992 e successive modifiche ed integrazioni in base al quale il Sindaco è competente, tra l'altro all'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

**CHE,** pertanto si rende indispensabile, adottare nuovo provvedimento di conferimento degli incarichi dirigenziali, nel rispetto dell'Organigramma vigente;

**INDIVIDUATE** dette figure nelle persone della dr.ssa Oliveri Grazia quale responsabile del settore 1, del geom. Di Chiara Antonino, responsabile del settore 2 e dell'Ing. Bonsignore Daniela, responsabile del settore 3;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità e l'opportunità di procedere alla nomina dei responsabili dei settori, così come da allegato prospetto dell'Organigramma dei settori, servizi ed uffici (All."A");

**VISTA** la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana;

**VISTA** la l.r. 142/1990, come recepita dalla l.r. 48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il D.Lgs 18 agosto 2000 n 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che tra le altre cose reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 176/2011 e s. m. ed i.;

**VISTO** il CCNL per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto l'11 aprile 2008, nonché i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro per le parti ancora in vigore;

**VISTO**, altresì, il CCNL relativo al personale non dirigente del comparto regioni e autonomie locali - biennio economico 2008-2009, sottoscritto il 31 luglio 2009;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

Comune di Roccapalumba Prot. n. 282 del 10-01-2017 in arrivo

2

# DETERMINA

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della Legge Regionale n. 10/91, le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di nominare, con decorrenza dal 01.01.2017, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/00 responsabile del settore 1, la dr.ssa Oliveri Grazia, responsabile del settore 2, il geom. Di Chiara Antonino e responsabile del settore 3 , l'ing. Bonsignore Daniela con i compiti ed i servizi di cui all'allegato prospetto Organigramma dei settori, servizi ed uffici (allegato "A");
3. di dare atto che i funzionari sopra individuati come responsabili dei settori sono competenti per:
   - l'adozione delle determinazioni afferenti ai servizi del settore (la cui redazione e proposta resta assegnata al responsabile del servizio se non diversamente disposto);
   - il coordinamento e la gestione di tutto il personale assegnato al settore, includendo a tale accezione tutti gli aspetti organizzativi, disciplinari e relativi ai trattamenti economici;
   - il coordinamento dei programmi e progetti da proporsi e realizzarsi nell'ambito degli indirizzi degli organi politici ed afferenti ai servizi del settore;
   gli accertamenti istruttori e l'adozione dei provvedimenti finali ove non sia possibile provvedere attraverso i responsabili dei servizi;
   - tutti gli atti gestione afferenti al settore in ragione dell'art. 51 della l.r. 142/1990, come recepita dalla l.r. 48/1991 e successive modifiche;
   di affidare al Segretario Comunale, ai sensi dell'art.97 del T.U.EE.LL. il compito di sovrintendere, di dare direttive e coordinare il funzionamento di tutti i settori anche attraverso l'indizione di apposite conferenze di servizio;
4. **di dare atto che al responsabile del settore 2, geom. Di Chiara Antonino verrà assegnata l'indennità di posizione di e. 5.600,00 annue e che alla responsabile del settore 1, dr.ssa Oliveri Grazia e alla responsabile del settore 3, ing. Bonsignore Daniela verrà assegnata l'indennità di posizione nella misura minima, prevista dal CCNL Comparto Autonomie Locali del 31.03.1999 di €. 5.600,00 annue, nelle more dell'approvazione del Regolamento della pesatura delle posizioni organizzative;**
5. di dare atto che ai responsabili dei settori 1, 2, e 3 verrà corrisposta l'indennità di posizione per n. 13 mensilità ed, inoltre, l'indennità di risultato se dovuta, nella misura massima del 25% dell'indennità di posizione;
6. di dare atto che i summenzionati responsabili dei settori incaricati provvederanno alla nomina dei responsabili dei servizi e all'assegnazione degli uffici, per il settore di propria competenza;
7. di dare atto che tutti i provvedimenti e adempimenti amministrativi a carico di ciascun settore, non ancora definiti alla data del nuovo conferimento dell'incarico di settore dovranno essere conclusi a cura del responsabile del settore originario.
8. di trasmettere la seguente determinazione alle OO.SS. aziendali e di notificare copia dello stesso ai responsabili dei settori incaricati.

**IL SINDACO**
**F.to geom. Rosa Guglielmo**

COMUNE DI ROCCAPALUMBA Prov. Palermo

nomrespsett2017

Comune di Roccapalumba Prot. n. 282 del 10-01-2017 in arrivo

3

**Allegato "A"**
**Determinazione sindacale**
**n. 1**
**del 03/01/2017**

**SINDACO**

Comando Polizia Municipale

**SEGRETARIO COMUNALE**

Ufficio Contratti
Nucleo Audit per i controlli interni
Conferenza servizi interna
Contenzioso

# SETTORE 1
# SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA E SERVIZI DEMOGRAFICI
# RESP. DR.SSA OLIVERI GRAZIA

**SERVIZIO N. 1 AFFARI GENERALI**
Segreteria
Assistenza Organi Istituzionali
Personale
Protocollo
Pubblicazione atti amministrativi
Centralino - Urp

**SERVIZIO N. 2 CULTURA E TURISMO**
Promozioni culturali e attività museali
Biblioteca
Archivio storico
Turismo
Scuola Musicale
Pari Opportunità
Politiche giovanili (Consulta e Informagiovani)
Attività sportive e ricreative

**SERVIZIO N. 3 ASSISTENZA SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE**
Servizi Sociali, servizi per l'infanzia e per i minori
Servizi diversi alla persona, beneficenza, solidarietà e volontariato
Pubblica Istruzione, assistenza scolastica, servizi scolastici
Gestione progetti servizio civile con O.L.P. dipendenti dal servizio
Gestione personale assistenza domiciliare

**SERVIZIO N. 4 SERVIZI DEMOGRAFICI**
Ufficio Anagrafe
Ufficio Stato Civile
Ufficio Elettorale
Ufficio Leva
Statistica e AIRE

Comune di Roccapalumba Prot. n. 282 del 10-01-2017 in arrivo

4

Ufficio Affari Legali

# SETTORE 2
# SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
# GESTIONE AMMINISTRATIVA UFFICIO TECNICO
# RESP. GEOM. DI CHIARA ANTONINO

**SERVIZIO N.1 SERVIZIO TECNICO – MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI**

Coordinamento servizi esterni, verde pubblico, viabilità, arredo urbano, fontane, abbeveratoi e spazzamento strade
Manutenzione edifici comunali e strutture sportive
Monitoraggio e programmazione LL.PP
Rendicontazioni LL.PP
Gestione automezzi comunali
Protezione civile
Pubblica illuminazione – Impianti elettrici strutture ed impianti comunali
Progettazioni e direzione lavori
Servizi cimiteriali
Pulizia locali municipali
Servizio idrico integrato
Prevenzione e sicurezza luoghi di lavoro
Coordinamento gestione rifiuti solidi urbani e differenziati

**SERVIZIO N.2 GESTIONE AMMINISTRATIVA UFFICIO TECNICO**

Gare e contratti del settore
Atti amministrativi per la gestione e la manutenzione edifici comunali e strutture sportive
Monitoraggi (MEF, BDAP,ANAC, Ministero Infrastrutture)
Verifiche regolarità contributiva-equitalia
Espropriazioni
Tenuta elenco aperto ditte
Corrispondenza con altri Enti
Tenuta protocollo interno

Comune di Roccapalumba Prot. n. 282 del 10-01-2017 in arrivo

5

# SETTORE 3
# URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - BILANCIO E FINANZE
# TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE
# ATTIVITA' PRODUTTIVE E INFORMATICA
# RESP. ING. BONSIGNORE DANIELA

**SERVIZIO N.1 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**
Pianificazione urbanistica
Edilizia privata
Abusivismo edilizio e sanatorie
Risorse energetiche e rinnovabili
Progettazioni e direzioni lavori

**SERVIZIO N.2 BILANCIO E FINANZE**
Bilancio, contabilità economico-patrimoniale, contabilità IVA
Controllo di gestione
Gestione economica del personale
Economato e Provveditorato
Fatturazione elettronica

**SERVIZIO N. 3 TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**
ICI e IMU e contenzioso tributario
TARI, TARES e TARSU e contenzioso tributario
Pubblicità, pubbliche affissioni, TOSAP e contenzioso tributario
Canone idrico
Gestione utenze comunali e consumi energetici
Messi comunali

**SERVIZIO N.4 ATTIVITÀ PRODUTTIVE e INFORMATICA**
Sportello unico Attività produttive
Sviluppo Economico
Sportello unico per le imprese
Programmazione negoziata Patti Territoriali, Leader Plus, G.A.L.e Consorzi
Agricoltura, zootecnica, fiere e mercati
Attività venatoria e micologica
Gestione area P.I.P.
Informatica e sito web

---

Gestione atti amministrativi inerenti il servizio Polizia Municipale