

Rag. M.



ESECUZIONE IMMEDIATA

COMUNE DI ROCCAPALUMBA

(Città Metropolitana di Palermo)

Via L. Avellone n. 34 - 90020 - Roccapalumba (PA)

protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 97 del Reg. Gen

Data 27 OTT. 2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) PER IL TRIENNIO 2022/2024

Presenti Assenti

L'ANNO DUEMILAVENTIDUE

Il giorno Ventisette

del mese di ottobre

alle ore 16,30

si è riunita la Giunta municipale nelle persone dei sigg.:

- 1. GIORDANO Rosamaria SINDACO
- 2. RIZZO Veronica ASSESSORE
- 3. CUTTITTA Francesco ASSESSORE
- 4. COSTANZA Giovanna ASSESSORE

Con la partecipazione del Segretario generale
Dott. Salvatore GAETANI LISEO

IN PRESENZA
DA REMOTO TRAMITE WHATSAPP
DA REMOTO TRAMITE WHATSAPP
DA REMOTO TRAMITE WHATSAPP

IN PRESENZA

SOGGETTO PROPONENTE

Settore _____

Ufficio _____

Data _____

IL RESPONSABILE

ORGANO POLITICO gn

Data 27-10-2022

Il Sindaco
Dott.ssa Rosamaria Giordano

L'UFFICIO REDIGENTE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE
(attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa)

Addi 27-10-2022

Responsabile Settore 3
Rag. Francesco Mistretta

Il Responsabile del settore _____

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE NON DOVUTO

Addi 27-10-2022

Responsabile Settore 3
Rag. Francesco Mistretta

Il Resp. del servizio finanziario _____

Responsabile Servizio Finanziario

Rag. Giovanna Costa





COMUNE DI ROCCAPALUMBA

Città Metropolitana di Palermo

"Paese delle Stelle"

Via Leonardo Avellone, n. 30/A – 90020 Roccapalumba –
Tel. 0918215555/23 – Fax 0918215153 – P.I. 00514760826.

E-Mail: ragioneria@comune.roccapalumba.pa.it

SETTORE 3

SERVIZIO BILANCIO E FINANZE

Da! Sindaco viene sottoposta alla Giunta comunale la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: approvazione documento unico di programmazione semplificato (DUPS) per il triennio 2022/2024.

PREMESSO che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi e che tale impianto normativo contabile, concluso il periodo di sperimentazione, è entrato a pieno regime con l'esercizio finanziario 2016 per tutti gli Enti locali;

EVIDENZIATO che il nuovo schema di Documento unico di programmazione semplificato, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione prevede la seguente struttura:

- **Parte prima - analisi della situazione interna ed esterna dell'ente:** risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'ente; modalità di gestione dei servizi pubblici locali; sostenibilità economico finanziaria dell'ente; gestione risorse umane; vincoli di finanza pubblica;

- **Parte seconda - indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio:** entrate; spese; raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa; principali obiettivi delle missioni attivate; gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali; obiettivi del gruppo amministrazione pubblica; piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa; altri eventuali strumenti di programmazione. Il decreto 18 maggio 2018 dispone altresì che si considerano approvati, in quanto contenuti nel Documento unico di programmazione, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

PRECISATO che gli Enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti adottano il DUP in forma semplificata, come indicato al punto 8.4 del principio contabile "allegato 4/1". Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio:

-le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

-le risorse, gli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione

EVIDENZIATO che Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa;

RILEVATO che il decreto legislativo 118/2011 (Allegato 4/1) prevede che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS);

DATO ATTO che il suddetto termine ha natura ordinatoria non ricollegandosi ad essa specifiche sanzioni come chiarito dalla conferenza stato-città del 18 febbraio 2016;

PRESO ATTO che il servizio finanziario ha predisposto, sulla base delle informazioni acquisite dai settori del Comune, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione comunale, lo schema di Documento unico di Programmazione 2022/2024;

PREMESSO ALTRESÌ che, in ragione di quanto previsto dalla normativa nazionale per gli enti locali, seguono il ciclo della programmazione economica-finanziaria i seguenti atti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del decreto legislativo n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione (delibera di C.C. n. 43 del 9 settembre 2022);
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 (proposta di delibera di C.C. avente data 24 ottobre 2022 che sarà approvata nella seduta di Consiglio antecedente l'approvazione del DUPS);
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del decreto legislativo n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione (delibera di Giunta comunale n. 35 del 12 aprile 2022);
- d) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165 (delibera di Giunta comunale n. 91 del 27 settembre 2022);

RILEVATO che l'approvazione del DUPS da parte del Consiglio comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;

VISTO l'art. 239, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che prevede sul documento in questione il parere dell'Organo di revisione;

EVIDENZIATO che in applicazione del piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 39 del 26 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, il Segretario e i componenti della Giunta comunale presenti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

ATTESO che con deliberazione della Giunta municipale n.37 del 20 aprile 2021, immediatamente esecutiva, si è proceduto ad una rimodulazione della struttura organizzativa ed organigramma dell'Ente, ai sensi degli artt. 4, 16 e 24 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, articolata in n. 3 settori, con decorrenza dall'1 maggio 2021;

VISTA la determinazione sindacale n.4 del 29 aprile 2021, con la quale sono stati nominati i Responsabili dei settori con decorrenza 1 maggio 2021;

VISTA altresì, la determinazione del responsabile del settore 3 registro generale n. 409 del 25 ottobre 2021 avente ad oggetto "Modifica ed integrazione della determina registro generale n. 163 del 14 maggio 2021: nomina dei responsabili dei servizi e degli uffici del settore 3 a seguito della rimodulazione della struttura organizzativa e organigramma dell'Ente";

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.176 /2011;

VISTO il D.M. del 28 luglio 2022 che differisce ulteriormente l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 31 agosto 2022 e che ad oggi il bilancio di previsione è in corso di formazione;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.49 del 26 agosto 2005;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale 7/2019 e successive modifiche, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di approvare, di conseguenza, il Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) per il periodo 2022-2024, che in allegato alla presente proposta sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3-di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;

4-di trasmettere il Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) ai Consiglieri comunali e successivamente proporlo al Consiglio comunale come da vigenti disposizioni;

5-di trasmettere gli atti all'Organo di revisione per l'espressione del parere obbligatorio previsto dall'art. 239 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

6-di dare atto che in applicazione del piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.39 del 26 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, il Segretario e i componenti della Giunta comunale presenti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

7-di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio alla scadenza dei termini di legge sul sito dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 33/2013 sezione "bilanci";

8-di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12- comma 2- della legge regionale n.44/1991, immediatamente esecutiva.

Roccapalumba, 27 ottobre 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Genoveffa COSTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

Rag. Francesco MISTRETTA



IL SINDACO
Dott.ssa Rosamaria GIORDANO

OGGETTO: approvazione documento unico di programmazione semplificato (DUPS) per il triennio 2022/2024.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;
VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";
VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal responsabile dell'area amministrativa, segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo;
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal responsabile dell'area finanziaria, segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo;
VISTO lo Statuto comunale vigente;
TUTTO ciò premesso e considerato;
CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;
VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;
CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il presente verbale di deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 1 allegati.
Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Rosamaria GIORDANO

L'Assessore anziano
Francesco CUTTITTA

Il Segretario generale
Salv. GAETANI LISEO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio informatico il _____
n. _____ reg. pubbl. e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE
Bernardo G. SCANIO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo pretorio informatico il _____, senza
opposizioni.

IL MESSO COMUNALE
Bernardo G. SCANIO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario generale
Salv. GAETANI LISEO

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale
26 giugno 2015, n. 11 in data _____.

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario generale
Salv. GAETANI LISEO

Su conforme attestazione del responsabile del sito internet

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della legge regionale
n. 44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario generale
Salv. GAETANI LISEO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di
deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico il giorno _____ e vi è rimasta per 15
giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario generale
Salv. GAETANI LISEO