

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPADAFORA GIOVANNI BATTISTA**
Indirizzo **VIA REGINA ELENA, 95**
Telefono **3661309050**
Fax
E-mail **spadaforagiovanbattista@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **20/09/1991**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **15/10/2007 - 24/06/ 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Qualifica professionale**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Disegno, Matematica, Diritto, Economia, Tecnologia, Italiano, Storia, Inglese**
- Qualifica conseguita **Stampatore Offset**
 - - Incontro formativo sul progetto europeo "PARTIAMO BENE" 01/02/2008 a cura del Dipartimento di Prevenzione Medico, Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro Unità Operativa Idoneità Sanitarie Minori e Apprendisti in collaborazione con ISPESL Istituto Superiore per la Prevenzione e la Sicurezza del Lavoro e l'Agenzia europea per la sicurezza e la salute sul lavoro.
 - Corso per Rappresentante Lavoratore Sicurezza (RLS) a cura del CNAFP Confederazione Nazionale dell'Artigianato - Formazione Professionale dal 01/12/2010 al 17/12/2010 presso la sede della CNA Provinciale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Secondaria Superiore**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto, economia aziendale, storia, inglese, letteratura italiana**
- Qualifica conseguita **Ragioniere**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse, maturato grazie alla presenza attiva nell'associazionismo locale e alla partecipazione a diverse attività ricreative, culturali, sportive, sociali organizzate dalle associazioni stesse.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress, in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Capacità di navigare in Internet. Conoscenza approfondita di tutto ciò che riguarda la topografia e le telecomunicazioni.