

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

		Presenti	Assenti
L'ANNO DUEMILASEDICI			
Il giorno <u>ventisei</u>			
del mese di <u>Maggio</u> ,			
alle ore <u>10,00</u> ,			
si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei sigg.:			
1. ROSA GUGLIELMO	SINDACO	*	
2. RUSSO ANTONINO	VICE - SINDACO	*	
3. ROMANO ROSOLINO	ASSESSORE		*
4. RIZZO VERONICA	ASSESSORE	*	
Con la partecipazione del Segretario			
dr.ssa Nicastro Simona Maria			

Settore <u>7</u>	Pareri espressi sulla proposta ai sensi dell'art. 53 della legge n° 142/90, recepito con Legge Regionale n° 48/91 e successive modifiche.
Ufficio <u>DEL SEGRETARIO COMUNALE</u>	
Data <u>20 MAG. 2016</u>	Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA <u>FAVOREVOLI</u>
IL RESPONSABILE	Addi <u>20 MAG. 2016</u>
F.to <u>Il Segretario Generale</u> <u>Avv. Simona Maria Nicastro</u>	
ORGANO POLITICO	Il Responsabile del settore F.to <u>Il Responsabile del settore</u>
Data	
IL SINDACO/L'ASSESSORE	Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE
F.to	Addi
L'UFFICIO REDIGENTE	Il Responsabile del servizio finanziario F.to
F.to	

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' PER IL TRIENNIO 2016-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE con la Legge 6 Novembre 2012, n. 190, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n.265 del 13 Novembre 2012 (ed entrata in vigore il 28 Novembre 2012), sono state approvate le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

CHE l'art. 1, comma 8, della predetta l. n.190 del 2012 prevede che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, debba adottare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) entro il 31 gennaio di ciascun anno;

CHE con Determinazione Sindacale n. 14 del 02.05.2016 è stato nominato responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art.1, comma 7, della legge 190/2012, il Segretario Comunale Dott.ssa Simona Maria Nicastro;

CHE con delibera di Giunta Municipale n. 12 del 29.01.2015 è stato approvato, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2015-2017

CHE con Delibera n.72 dell'11/09/2013 la C.I.V.I.T., ora A.N.AC, (Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche - Autorità Nazionale Anticorruzione -) ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.);

CHE con L'Autorità Nazionale Anticorruzione con la determinazione n. 12 del 28.10.2015 ha provveduto all'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione per l'anno 2015;

CHE sulla base delle indicazioni presenti nel Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), ogni Amministrazione pubblica deve definire un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) che effettui l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e conseguentemente indichi gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

VISTI gli Indirizzi Generali forniti dal Consiglio Comunale di Roccapalumba con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 25.01.2016

CONSIDERATO l'avviso pubblico per la partecipazione alla redazione del piano anticorruzione 2016-2018 e l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018 pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente all'albo pretorio, con il quale si invitavano i cittadini e le Associazioni ad inviare proposte e suggerimenti finalizzate ad una migliore individuazione delle misure preventive anticorruzione nonché per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità triennio 2016/2018.

PRESO ATTO che nessuna proposta o osservazione è pervenuta;

CONSIDERATO CHE, secondo l'articolo 10 del decreto legislativo 33/2013, gli obiettivi del Programma per la trasparenza e l'integrità "sono formulati in collegamento con la

programmazione strategica ed operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della *performance* e negli analoghi strumenti di programmazione previsti per gli enti locali" (PEG e PDO);

CONSIDERATO CHE, conseguentemente, alla luce di quanto sopra, al fine di creare una linea strategica di collegamento tra corruzione, trasparenza e performance, secondo una visione completa e sistematica dell'azione amministrativa, è stato elaborato il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2016-2018" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che è così articolato:

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2016-2018
- Schede mappatura dei rischi e misure di prevenzione per le attività ad alto rischio di corruzione - Allegato 01
- Griglia-Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018 – Allegato 02

RITENUTO di considerare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2016-2018 di cui al presente provvedimento quale obiettivo strategico trasversale per l'anno 2016;

DATO ATTO che il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2016-2018" va pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente";

DATO ATTO che si provvederà alla pubblicazione degli aggiornamenti annuali, precisando che le variazioni del Piano degli anni precedenti verranno rese accessibili tramite un link;

VISTA la legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. 26/93;

VISTO il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18/8/2000;

VISTO il D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa, di

APPROVARE, per le motivazioni cui in premessa, il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2016-2018" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che è così articolato:

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2016-2018
- Schede mappatura dei rischi e misure di prevenzione per le attività ad alto rischio di corruzione - Allegato 01
- Griglia-Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018 – Allegato 02

DARE ATTO che il Segretario Comunale *pro tempore*, Dott. ssa Simona Maria Nicastro è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e il Responsabile per la Trasparenza, che si avvarrà nello svolgimento di tali compiti dei Responsabili di P.O.

PROCEDERE all'attuazione del Piano e ai successivi *report* sullo stato di attuazione dello stesso nei tempi e con le modalità in esso contenuti.

INDIVIDUARE quali referenti e coordinatori in tema di trasparenza e del processo di attuazione del programma tutti i Capi Settore.

Il Capo Settore 3, inoltre, coordina il Responsabile dell'Ufficio informatica e sito web e provvede al raccordo con la struttura organizzativa dell'ente e al collegamento dei settori e fra tutti coloro che collaborano all'implementazione e all'aggiornamento del sito.

Il coordinamento operativo del sito viene effettuato, di concerto con il Segretario comunale, dal Capo Settore 3.

Tutti i Capi Settore svolgono, in supporto al Responsabile della Trasparenza, il controllo di primo livello dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, provvedendo a predisporre tempestivamente al Responsabile della Trasparenza specifiche segnalazioni nei casi accertati di omesso o ritardato adempimento.

DEMANDARE ai Responsabili di P.O., ciascuno per la propria competenza, pena le responsabilità conseguenziali di natura disciplinare, l'attuazione del Piano, con l'obbligo di mettere in atto, nel rispetto dei tempi, tutte le attività necessarie.

PUBBLICARE il presente Piano sul sito istituzionale del Comune di Roccapalumba, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

CONSIDERARE, in un'ottica di *performance*, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2016-2017 di cui al presente provvedimento quale obiettivo strategico trasversale per l'anno 2016.

TRASMETTERE, per il tramite dell'Ufficio Segreteria, il presente provvedimento ai Responsabili di P.O. per i provvedimenti di competenza.

TRASMETTERE, altresì, per il tramite dell'Ufficio Segreteria, il presente provvedimento di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2016-2018 alle associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e a tutti i soggetti che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Roccapalumba.

COMUNICARE, per il tramite dell'Ufficio Segreteria, il presente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2015-2017 ai seguenti Enti e soggetti:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- all' A.N.AC;
- al Prefetto della Provincia;
- al Sindaco;
- al Presidente del Consiglio;
- alla Giunta;
- ai Titolari delle Posizioni Organizzative;
- a tutti i Dipendenti;
- al Revisore dei Conti;
- al Presidente del Nucleo di Valutazione;
- alle Rappresentanze Sindacali, interne e territoriali.

DARE atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo

IL SEGRETARIO COMUNALE

S. ...

COMUNE DI ROCCAPALUMBA
Provincia Regionale di Palermo
"Paese delle Stelle"

SETTORE 1°
SERVIZIO AFFARI GENERALI
UFFICIO PERSONALE

OGGETTO: Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2016-2018.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la l.r. 16 dicembre 2008, n.22 "Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione. Disposizioni varie";

VISTA la l.r. 5 aprile 2011, n.6 "Modifiche di norme in materia di elezione, composizione e decadenza degli organi comunali e provinciali";

VISTI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 53 della legge n.142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON votazione palese ed unanime;

D E L I B E R A

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della l.r. dicembre 1991, n. 44;

CON votazione palese ed unanime;

D E L I B E R A

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

.....

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to geom. ROSA G.

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to dr. RUSSO A.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr.ssa NICASTRO S.M.

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio informatico il _____
n. _____ reg. pubbl. e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

F.to _____

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio informatico il _____, senza
opposizioni.

IL MESSO COMUNALE

F.to _____

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to _____

Estratto del presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della L.R.

26.06.2015 n. 11 in data _____.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del responsabile del sito internet

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12.6.2015

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art.12 comma 1 della L.R. 44/91

☒ perché dichiarata Immediatamente Esecutiva, art. 12 comma 2 della L.R. 44/91

Dalla Residenza Municipale, li 12.6.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il Segretario Generale
F.to Avv. Simona Maria Nicastro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di
deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico il giorno _____ e vi è rimasta per 15
giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to _____