ALBO

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
2015 – 2017
PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'

Allegato B
alla deliberazione di G.C. n. 12 del29.01.2015

Ufficio del Segretario Generale

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015 – 2017

1 - INTRODUZIONE

Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ha dato attuazione alla L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
Il legislatore ha voluto in tal modo rendere ancor più evidente il legame intercorrente tra il rispetto della legalità e dell'integrità, da un lato, e l'attuazione del principio della trasparenza, dall'altro, attraverso la pubblicazione nel sito web istituzionale di tutta una serie di dati e informazioni che rendano effettivo tale principio. In tal senso, si prospetta la realizzazione di una amministrazione aperta al libero accesso a tutte le informazioni al servizio dei cittadini, con le sole esclusioni riguardanti i casi in cui vi sia espresso divieto per ragioni di sicurezza, di protezione dei dati personali, di segretezza, sulla base di specifiche norme di legge.
A seguito della entrata in vigore del D.lgs. 33/2013 l'adozione del PTTI – Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è divenuto uno strumento obbligatorio per il Comune, mentre in precedenza era previsto dal comma 2 del citato art. 11 del D.lgs. n. 150/2009, che non trovava diretta applicazione agli enti locali (art. 16 del D.lgs. 150/2009).
In conformità alle previsioni dell'art. 10 del D.lgs. 33/2013 il presente programma costituisce un allegato del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione 2015 – 2017.

2- PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Segretario Generale è stato individuato, con determinazione del sindaco n. 9 del 18.03.2014 quale "Responsabile della Trasparenza" con il compito di controllare il procedimento di elaborazione, verifica e di aggiornamento del Programma Triennale. A tal fine, il Segretario Generale promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Ente. Egli si avvale, in particolare, del supporto del Responsabile del Settore Affari Generali, del Servizio Trasparenza Amministrativa e URP.
I Responsabili di Settore coadiuvano il Segretario nell'individuazione dei contenuti del Piano e nell'attuazione delle relative previsioni. Essi sono cioè responsabili del dato e dell'individuazione e pubblicazione dei contenuti di rispettiva competenza e dell'attuazione delle relative previsioni. Ciascun Responsabile di Settore può nominare un referente che si relaziona con il Servizio Trasparenza Amministrativa e URP per dare concreta operatività agli obblighi di trasparenza in modo omogeneo e conforme per tutto l'ente (in particolare in riferimento all'articolo 6 del D.lgs. 33/2013 "Qualità delle informazioni").
I Responsabili dei Servizi e degli Uffici collaborano con i Responsabili di Settore incaricati di P.O. per la attuazione degli obblighi di pubblicazione di rispettiva competenza.
La responsabilità della redazione del sito web istituzionale e dell'accessibilità informatica (e del complessivo "procedimento di pubblicazione"), già in capo all'Ufficio informatizzazione, sarà affidata all'istituendo Ufficio Trasparenza Amministrativa che sarà coinvolto nel processo di sviluppo del sito, al fine di gestire i

flussi informativi, la comunicazione e i messaggi istituzionali nonché la redazione delle pagine, nel rispetto delle linee guida dei siti web.
Il Nucleo di Valutazione esercita un'attività di impulso, nei confronti del livello politico-amministrativo e del responsabile della trasparenza per l'elaborazione del programma. Il Nucleo verifica inoltre l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità previsti dal D.lgs. 33/2013.
La Giunta Comunale approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità unitamente al Piano Triennale di Prevenzione della corruzione entro il 31 gennaio di ciascun anno.

3- LE INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E LE INIZIATIVE PER LA LEGALITÀ E LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INTEGRITÀ

Sito web istituzionale

Il Comune di Roccapalumba garantisce l'accessibilità ai dati e alle informazioni. A tal fine i responsabili dei settori devono curare la qualità della pubblicazione affinché i cittadini e gli *stakeholder* possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto. Il D.lgs.33/2013 ha esteso infatti la già ampia accezione di trasparenza prevista nel D.lgs. 150/2009, puntando a rendere accessibile l'intero patrimonio conoscitivo detenuto da un ente, affinché questo patrimonio possa essere fatto proprio e riutilizzato, anche con finalità diverse da quelle di ciascun ente, da parte degli altri soggetti sociali, singoli individui, associazioni di consumatori, imprenditori, partiti o movimenti politici, enti di ricerca ecc.
Al fine del *benchmarking* e del riuso, le informazioni, i dati e i documenti verranno tendenzialmente sempre pubblicati in formato aperto, insieme con i dati quali "fonte" anch'essi in formato aperto.
Al fine di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013 "Amministrazione trasparente" il Comune di Roccapalumba ha inoltre dato seguito alle pubblicazioni di cui all'art. 1, comma 32, della L.190/2012 con riferimento alle prescrizioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (Deliberazione AVCP n. 26/2013 e s.i.) con riferimento alla attività contrattuale dell'ente per l'anno 2013 (31.01.2014) ed è in corso di definizione la pubblicazione dei dati per l'anno 2014.
Nel corso dell'anno 2014, in conformità alle previsioni del PTTI 2014-2016 (deliberazione G.C. n. 182 del 30.12.2013) e alle prescrizioni di legge, questo Ufficio, con la collaborazione del Gruppo di lavoro costituito con determinazione del Segretario n. 1 dell'8.05.2014 e del responsabile del Sito Web, ha attivato la pagina "Amministrazione Trasparente" e pubblicato i dati e le informazioni richieste dal D.lgs. 33/2013.

Giornate della trasparenza

A decorrere dall'anno 2015 si procederà alla organizzazione delle giornate della trasparenza, in collaborazione con le associazioni e le organizzazioni operanti sul territorio. Il Comune si impegna a prestare particolare attenzione nell'utilizzare i suggerimenti (sia verbali che scritti) che verranno formulati nel corso delle giornate per la trasparenza, per la rielaborazione annuale del ciclo della *performance*, per il miglioramento dei livelli di trasparenza e per l'aggiornamento del presente Programma.
La Relazione della *Perfomance* si articola come momento di rendicontazione sull'attuazione del Piano Esecutivo di Gestione che comprende anche il Piano della *Performance*. Con tale documento, i cittadini hanno, infatti, la possibilità di conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato dell'ente sia sotto il profilo del raggiungimento degli obiettivi sia della misurazione della *perfomance* complessiva del Comune, anche al fine di avviare un processo virtuoso di confronto e crescita degli enti, mediante lo sviluppo di sistemi che garantiscano l'effettiva conoscibilità e comparabilità della loro azione.

Accesso civico

L'istituto dell'accesso civico è disciplinato dall'art. 5 del d. lgs. 33/2013 che dispone testualmente: *"1.L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. 2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si*

pronuncia sulla stessa. 3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale. 4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3. 5. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal presente decreto. 6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5."
In conformità alle superiori previsioni di legge nell'anno 2015 verranno tempestivamente adottati tutti i provvedimenti necessari a garantire ai cittadini l'esercizio del diritto.
Titolare del potere sostitutivo. Il soggetto al quale rivolgere le istanze di accesso civico è individuato ex lege nel responsabile della trasparenza e, pertanto, coincide con il segretario comunale **dr.ssa Maria Cristina Pecoraro.** Con provvedimento del sindaco, già istruito dallo scrivente ufficio, verrà attribuito al segretario il potere sostitutivo ex l. 241/1990 e s.m.i..
Verranno pubblicati senza indugio sul sito web ufficiale del comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" tutti i dati e le informazioni necessari all'esercizio del diritto di accesso civico e i moduli per la presentazione delle istanze che sono già stati predisposti.
Nel corso del 2015, in occasione delle giornate della trasparenza, i cittadini verranno resi edotti delle modalità di esercizio dell'acceso civico.

Applicativi interattivi
Nel triennio di riferimento 2015 – 2017, al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e il Comune, saranno resi disponibili alcuni applicativi interattivi sul sito istituzionale dell'ente.
Inoltre saranno realizzati i seguenti servizi e/o progetti:
- attivazioni del servizio di comunicazione con i cittadini/utenti che ne facciano richiesta tramite sms, relativamente alle attività comunali che verranno individuate in sede di conferenza di servizi e previa intesa con gli organi di indirizzo politico.

La realizzazione dei superiori interventi è subordinata alla copertura finanziaria.

Diffusione nell'ente della Posta Elettronica Certificata
Attualmente nell'ente è attiva la casella di PEC istituzionale.
Sul sito web comunale, in *home page*, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale pubblico dell'ente.
Nella stessa pagina sono riportate informazioni e istruzioni per l'uso della PEC e i riferimenti normativi, in modo da orientare e accompagnare l'utente (cittadino, impresa, associazione...) a fare un uso corretto e sistematico di questo canale di comunicazione con la pubblica amministrazione.

4– ASCOLTO DEGLI STAKEHOLDER
Il Comune di Alia intende promuovere l'ascolto e la partecipazione dei portatori di interesse (cittadini, associazioni, gruppi organizzati) in diverse forme e modalità:
a) incontri e momenti di ascolto nei vari quartieri su tematiche rilevanti (il bilancio comunale, la sicurezza, la mobilità, ecc.);
b) l'implementazione del sistema di gestione delle segnalazioni/reclami, anche tramite web, quale forma di ascolto della città e dei suoi bisogni, oltre che di misurazione della capacità di risposta dell'ente;
c) le Giornate della Trasparenza, momento di ascolto e di interscambio di informazioni con la città, utili soprattutto per la presentazione della relazione sulla performance dell'anno precedente.
L'obiettivo è di aumentare il numero dei cittadini che si rapportano con l'amministrazione.

5- SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO SULL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale di cui al D.lgs. 33/2013 avverrà attraverso le attestazioni rese dal Nucleo di Valutazione sulla base di modelli predisposti dall'A.N.A.C. Inoltre, al termine di ogni semestre, sarà attivato un monitoraggio interno con la collaborazione dei referenti per la trasparenza.

Roccapalumba, 29.01.2015

Il Segretario Generale
Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro