

Reg. M.



ESECUZIONE IMMEDIATA

# COMUNE DI ROCCAPALUMBA

(Città Metropolitana di Palermo)

Via L. Avellone n. 34 - 90020 - Roccapalumba (PA)

[protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 40 del Reg. Gen

Data 2 APR. 2019

OGGETTO: Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 - Art. 21 decreto legislativo 50/2016.

Presenti Assenti

L'ANNO DUEMILADICIANNOVE

Il giorno due

del mese di Aprile

alle ore 12.00

si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei sigg.:

- |                          |              |   |   |
|--------------------------|--------------|---|---|
| 1. GIORDANO Rosamaria    | SINDACO      | * |   |
| 2. SPADAFORA Giovanni B. | VICE SINDACO |   | * |
| 3. RIZZO Veronica        | ASSESSORE    | * |   |
| 4. CUTTITTA Francesco    | ASSESSORE    | * |   |

Con la partecipazione del Segretario generale  
dott. Salvatore GAETANI LISEO

### SOGGETTO PROPONENTE

Settore \_\_\_\_\_

Ufficio \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

F.to \_\_\_\_\_

ORGANO POLITICO G.C.

Data 2 APR. 2019

IL SINDACO / L'ASSESSORE

F.to Dott.ssa Rosamaria Giordano

L'UFFICIO REDIGENTE

F.to Il Responsabile del Servizio Affari Generali La Barbara Giuseppe

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE  
(attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa)

Addi 2 APR. 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Salvatore GAETANI LISEO

Il Responsabile del settore F.to

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

☒ FAVOREVOLE

☐ NON DOVUTO

Addi 2 APR. 2019

Il Responsabile Servizio Finanziario  
Rag. Francesco Mistretta

Il Resp. del servizio finanziario F.to

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Salvatore GAETANI LISEO



**COMUNE DI ROCCAPALUMBA**  
**(Città Metropolitana di Palermo)**  
**“Paese delle Stelle”**

**SETTORE 1**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Su indicazione dell'Amministrazione comunale viene predisposta la seguente

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 – Art. 21 decreto legislativo 50/2016.

**PREMESSO** che l'art. 21 del decreto legislativo n. 50/2016 18 aprile 2016 prevede che:

1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio (comma 1);
2. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (comma 6)
3. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizio e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29, comma 4 (comma 7);

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art. 21 comma 8 del decreto legislativo 50/2016, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, verrà definito quanto segue:

- Le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- I criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento per procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- Gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- Le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

**CONSIDERATO** che il decreto del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui sopra è stato adottato in data 16 gennaio 2018 n. 14 e che lo stesso ha approvato gli schemi di programmazione biennale degli acquisti e di forniture e servizi che devono essere compilati ed approvati;

**RITENUTO** opportuno fornire agli uffici comunali indirizzi per effettuare la programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2019/2020, finalizzata anche al miglioramento della razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché per prevenire fenomeni di artificioso frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi.



**PRESO ATTO** che tale finalità potrà essere perseguita nei termini che seguono:

- introduzione della programmazione biennale per l'approvvigionamento di beni e servizi da realizzarsi a cura di ciascun ufficio per l'acquisto di una pluralità di beni da utilizzare per specifiche funzioni e/o per l'affidamento di servizi che presentino caratteristiche analoghe;
- rilevazione del potenziale fabbisogno di beni e servizi per il biennio oggetto di programmazione, avendo riguardo alla spesa sostenuta nel triennio precedente;
- individuazione dei beni e dei servizi oggetto dell'acquisizione;
- determinazione dell'importo dell'affidamento;
- applicazione dell'art. 21 del decreto legislativo 50/2016;

**RICHIAMATA** la nota prot. n. 2376 del 26 febbraio 2019 con la quale il responsabile del settore 1, segretario generale, dott. Salvatore Gaetani Liseo ha richiesto ai responsabili dei settori 2 e 3 ciascuno per il proprio settore di redigere le schede relative all'acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 annuo, ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo 50/2016;

**VISTA** la nota prot.n. 2437 del 27 febbraio 2019 con la quali il responsabile del settore 2 ha comunicato che nel suo settore non vi è in atto programma di acquisto di beni e servizi d'importo pari o superiore a euro 40.000,00, motivo per cui non viene redatta alcuna scheda di programmazione biennale;

**VISTA**, altresì, la nota prot.n. 4032 del 2 aprile 2019 con la quale il responsabile del settore 3 ha comunicato che nell'ambito del settore 3 non vi è, in atto, programma di acquisto di beni e servizi d'importo pari o superiore a euro 40.000,00 e che, pertanto, non viene redatta alcuna scheda di programmazione biennale;

**DATO ATTO** che, nell'ambito del settore 1, non si prevede, nel biennio 2019/2021, alcun acquisto di beni e servizi d'importo pari o superiore a euro 40.000,00;

**PRESO ATTO** che:

- questo atto di programmazione verrà recepito nel DUP 2019/2021;
- questo atto costituisce indirizzo per integrare e rafforzare le misure del piano per la prevenzione della corruzione e rappresenta un obiettivo gestionale da raggiungere per ogni responsabile;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 28 del 2 febbraio 2019 che ha ulteriormente prorogato al 31 marzo 2019 l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 negli enti locali;

**DATO ATTO** che il bilancio di previsione 2019 è in corso di predisposizione;

**VISTA** la legge regionale n. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 176/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**TUTTO** còpremesso e considerato

#### **SI PROPONE**

**1. di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 10/1991 e successive modifiche, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituente parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2. di prendere atto** che per nell'ambito del settori dell'ente non vi è, in atto, alcuna programma di acquisto di beni e servizi d'importo pari o superiore a euro 40.000,00 e che, pertanto non viene redatta alcuna scheda di programmazione biennale.

**3. di dichiarare** la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991, immediatamente esecutiva.

L'UFFICIO REDIGENTE  
IL RESP. SERV. AFFARI GENERALI  
F.to Giuseppe LA BARBERA

IL RESPONSABILE SETTORE 1  
SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Salv. GAETANI LISEO

IL SINDACO  
F.to Dott.ssa Rosamaria GIORDANO



**COMUNE DI ROCCAPALUMBA**  
**(Città Metropolitana di Palermo)**  
**“Paese delle Stelle”**

**OGGETTO:** Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 - Art. 21 Decreto legislativo 50/2016.

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;  
VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";  
VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;  
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile",  
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";  
VISTO lo Statuto comunale vigente;  
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal responsabile del settore 1, segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo;  
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal responsabile del settore 1, segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo;  
TUTTO còpremesso e considerato;

**DELIBERA**

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

**SUCCESSIVAMENTE**

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;  
VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;  
CON votazione palese ed unanime;

**DELIBERA**

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il presente verbale di deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 2 allegati.  
Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to Rosamaria GIORDANO

L'Assessore anziano  
F.to Francesco CUTTITTA

Il Segretario generale  
F.to Salv. GAETANI LISEO

---

### COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il segretario generale  
Salv. GAETANI LISEO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio informatico il \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ reg. pubbl. e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE  
F.to Bernardo G. SCANIO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo pretorio informatico il \_\_\_\_\_, senza  
opposizioni.

IL MESSO COMUNALE  
F.to Bernardo G. SCANIO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
F.to Salv. GAETANI LISEO

Estratto del presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge  
regionale 26 giugno 2015, n. 11 in data \_\_\_\_\_.

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
F.to Salv. GAETANI LISEO

Su conforme attestazione del responsabile del sito internet

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' 2 APR. 2019

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 2 APR. 2019

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della legge regionale  
n. 44/1991.

☒ perché dichiarata immediatamente esecutiva, art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla Residenza Municipale, 2 APR. 2019

Il Segretario generale  
F.to Salv. GAETANI LISEO

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di  
deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico il giorno \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15  
giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
F.to Salv. GAETANI LISEO